ONDERNEMER HANDEL EN/OF DIENSTEN

ONDERNEMERSCHAP HANDEL EN ZAKELIJKE DIENSTVERLENING (ONDERNEMER HANDEL EN/OF DIENSTEN)

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026
INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	27121
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	2

ZADKINE
› BUSINESS COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom 4

2 Onderwijs 5

2.1 Opleidingsduur 5

2.2 Opbouw van de opleiding 5

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel 7

2.2.2 Generieke vakken 9

2.2.3 Moderne vreemde talen 9

2.2.4 Keuzedelen 9

2.2.5 Stage 9

2.3 Waar en op welke manier ga je leren? 9

2.3.1 Programma 10

2.3.2 Begeleiding 12

2.4 Voortgang 12

2.4.1 Voortgangsregeling 12

2.4.2 Studieadvies 13

3 Generieke vakken 15

3.1 Loopbaan en Burgerschap 15

3.2 Taal en rekenen 16

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV) 17

4.1 Erkend leerbedrijf 17

4.2 Eisen om een voldoende te halen 17

5 Alle diplomavereisten op een rij 18

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten 20

5.2 Cum Laude afstuderen 20

6 Meer informatie over examens 21

6.1 Aangepaste examinering 21

6.2 Vrijstellingen 21

7 Examenplannen 24

Wijzigingen 34

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Ondernemer handel en/of diensten. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Business College

Directie Zadkine Business College

Yvonne Eijkenaar

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de locatiegids van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het studentenportaal.
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het studentenstatuut.

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

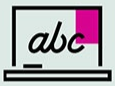
In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.
Je doet ervaring op in de praktijk.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	**Profileert zichzelf als ondernemer-Z**
B1-K1-W1	Bereidt zich op ondernemen voor
B1-K1-W2	Onderzoekt de markt
B1-K1-W3	Ontwikkelt een ondernemingsconcept

B1-K2	**Geeft invulling aan een businessmodel-Z**
B1-K2-W1	Selecteert een klantsegment en werkt de waardepropositie van de onderneming uit
B1-K2-W2	Kiest de kanalen en klantrelaties van de onderneming
B1-K2-W3	Maakt een financieel plan voor de onderneming
B1-K2-W4	Kiest een rechtsvorm voor de onderneming
B1-K2-W5	Bouwt een zakelijk netwerk op
B1-K2-W6	Schrijft een businessplan

B1-K3	**Voert operationele processen in een onderneming uit-Z**
B1-K3-W1	Koopt producten en/of diensten
B1-K3-W2	Verkoopt producten en/of diensten
B1-K3-W3	Voert logistieke processen uit
B1-K3-W4	Voert marketing- en communicatieprocessen uit
B1-K3-W5	Voert financiële en administratieve processen uit
B1-K3-W6	Maakt een operationeel plan voor de onderneming

B1-K4	Ontwikkelt zich in het ondernemen-Z
B1-K4-W1	Volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de markt
B1-K4-W2	Reflecteert op de eigen werkzaamheden in relatie tot de ondernemersvaardigheden

2.2.2 Generieke vakken
Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Moderne vreemde talen
Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

In jouw opleiding gaat het om Engels:

- lezen

- luisteren

- gesprekken voeren

- spreken

- schrijven

2.2.4 Keuzedelen
Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoeften past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.
Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*
In leerjaar twee en drie heb je de mogelijkheid om te kiezen uit meerdere keuzedelen. Wij verwachten dat je eind leerjaar één en twee jouw keuze hebt gemaakt in het onderdeel dat je gaat volgen.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage
Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1200 uren stage lopen.

Leerjaar 2: 650 uur

Leerjaar 3: 550 uur

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?
Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten.

Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Algemeen (ALG)

Vak		Studiepunten per periode*			
	SP	1	2	3	4
Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak		Studiepunten per periode*			
	SP	1	2	3	4
Nederlands P1	1	0	0	0	0
Nederlands P2	1	0	0	0	0
Nederlands P3	1	0	0	0	0
Nederlands P4	1	0	0	0	0
Engels P1	1	0	0	0	0
Engels P2	1	0	0	0	0
Engels P3	1	0	0	0	0
Engels P4	1	0	0	0	0
Rekenen P1	1	0	0	0	0
Rekenen P2	1	0	0	0	0
Rekenen P3	1	0	0	0	0
Rekenen P4	1	0	0	0	0
KD Digitale vaardigheden P1	1	0	0	0	0
KD Digitale vaardigheden P2	1	0	0	0	0
KD Digitale vaardigheden P3	1	0	0	0	0
KD Digitale vaardigheden P4	1	0	0	0	0
Beroepsgericht rekenen P1	2	0	0	0	0
Totaal	**73**	**0**	**0**	**0**	**0**

Vak		Studiepunten per periode*			
Beroepsgericht rekenen P2	2	0	0	0	0
Beroepsgericht rekenen P3	2	0	0	0	0
Beroepsgericht rekenen P4	2	0	0	0	0
PIP Proeve in de praktijk P1	2	0	0	0	0
PIP Proeve in de praktijk P2	2	0	0	0	0
PIP Proeve in de praktijk P3	2	0	0	0	0
PIP Proeve in de praktijk P4	2	0	0	0	0
Challenge P1	2	0	0	0	0
Challenge P2	2	0	0	0	0
Challenge P3	2	0	0	0	0
Challenge P4	2	0	0	0	0
Begeleiding P1	1	0	0	0	0
Begeleiding P2	1	0	0	0	0
Begeleiding P3	1	0	0	0	0
Begeleiding P4	1	0	0	0	0
BUCO P1	1	0	0	0	0
BUCO P2	1	0	0	0	0
BUCO P3	1	0	0	0	0
BUCO P4	1	0	0	0	0
Marketing en sales P1	2	0	0	0	0
Marketing en sales P2	2	0	0	0	0
Marketing en sales P3	2	0	0	0	0
Marketing en sales P4	2	0	0	0	0
Recht P1	2	0	0	0	0
Recht P2	2	0	0	0	0
Recht P3	2	0	0	0	0
Recht P4	2	0	0	0	0
Bonuspunt	1	0	0	0	0
Logistiek P1	2	0	0	0	0
Logistiek P2	2	0	0	0	0
Logistiek P3	2	0	0	0	0
Logistiek P4	2	0	0	0	0
Totaal	**73**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Er wordt in deze periode voorbereid op het examen.

Leerjaar 3 (LJ3)

Er wordt in deze periode voorbereid op het examen.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Verplichte onderdelen

Burgerschap moet behaald zijn in leerjaar 1

Keuzedeel digitale vaardigheden (examen moet behaald zijn in leerjaar 1)

Portfiolio: alle portfolio's moeten afgerond zijn

PIPXO: MDT-traject volledig gevolgd en alle opdrachten gemaakt

Bonuspunt

Maximaal 1 bonuspunt bij deelname aan één van de volgende activiteiten: open dagen, meeloopdagen, promotionele evenementen, deelnemen aan panelgesprekken en stage gevonden voor de deadline.

Doorstroom van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Studiepunten	Oplossing
Minder dan 35 punten	Negatief BSA
van 35 tot en met 43 punten	Bespreekgeval (reparatie)
44 punten en hoger	Bevorderd naar leerjaar 2

Afwijken studiepunten

Let op: In uitzonderlijke gevallen kan de docentenvergadering afwijken van de hoeveelheid van minimaal 11 punten per periode. Dit wordt voorgedragen door de mentor en besloten in de studiepuntenvergadering. Te denken valt aan 'buitengewoon verlof' of langdurige afwezigheid. Als er een februari groep wordt gestart kunnen studenten in plaats van doubleren ook nog half jaar teruggeplaatst worden.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Na periode 1 en periode 2 volgt een voorlopig bindend studieadvies (medio maart). Per periode dien je minimaal 11 studiepunten te behalen voor een voorlopig positief studieadvies.

* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.
Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafspraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Burgerschap moet in het eerste jaar zijn afgerond om over te kunnen gaan naar leerjaar 2.

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij de opleiding Ondernemer Handel krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

Nederlands en Engels
Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). ‘Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken’. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau. In overleg kan dit op een hoger niveau .

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Voor Engels kan geëxamineerd worden op een hoger niveau. Dit moet worden aangevraagd bij de examencommissie.

Rekenen
Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling
Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.

GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en **rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.

KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Zijn voor deze opleiding niet van toepassing.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Zijn voor deze opleiding niet van toepassing.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een ‘cum laude’ aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenregelement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen.
Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen **3F**	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examen Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examen rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examen rekenen **3F**	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen **niveau 4**	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Profileert zichzelf als ondernemer							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ B1-K1-W1	Bereidt zich op ondernemen voor	Portfolio-examen	B1-K1-W1	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-W2	Onderzoekt de markt	Portfolio-examen	B1-K1-W2	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-W3	Ontwikkelt een ondernemersconcept	Portfolio-examen	B1-K1-W3	10	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat van de kerntaak moet minimaal 5,50 zijn en wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging = (W1+W2+W3)/3.

Voor elk werkproces moet minimaal een 5,50 behaald zijn.

Kerntaak B1-K2: Geeft invulling aan een businessmodel							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ B1-K2-W1	Selecteerd het klantsegment en werkt de waardepropositie van de onderneming uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W2	Kiest klantkanalen en klantrelaties van de onderneming	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W2	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W3	Maakt een financieel plan voor de onderneming	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W3	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W4	Kiest een rechtsvorm voor de onderneming	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W4	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W5	Bouwt een zakelijk netwerk op	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W5	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-W6	Schrijft een businessplan	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W6	10	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K2-TH1	Engels Beroepsgericht (VE-1)	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4, B1-K2-W5, B1-K2-W6	10	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat van de kerntaak moet minimaal 5,50 zijn en wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging = (W1+W2+W3+W4+W5+W6+VE1)7.

Voor elk werkproces moet minimaal een 5,50 behaald zijn.

Voor Engels beroepsspecifiek (VE-1) moet minimaal een 5,50 behaald zijn.

Kerntaak B1-K3: Voert operationele processen in een onderneming uit							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ B1-K3-W1	Koopt producten en/of diensten	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W1	8	Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W2	Verkoopt producten en/of diensten	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W2	8	Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W3	Voert logistieke processen uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W3	8	Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W4	Voert marketing- en communicatieprocessen uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W4	8	Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W5	Voert financiele en administratieve processen uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W5	8	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K3-W6	Maakt een operationeel plan voor de onderneming	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid	B1-K3-W6	8	School	C1 vold=5,5	1
→ **B1-K3-TH**	**Gemiddelde Kennisexamens**	**Kennisexamen**	**B1-K3-W1, B1-K3-W2, B1-K3-W3, B1-K3-W4, B1-K3-W5, B1-K3-W6**			**C1 vold=5,5**	**3**
→ → B1-K3-TH1	Beroepsgericht rekenen (VE-2)	Kennisexamen		10	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-TH2	Recht, Logistiek en Personeel (KE-1)	Kennisexamen		8	School	C1 vold=5,5	1
→ → B1-K3-TH3	Marketing en Sales (KE-2)	Kennisexamen		8	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat van de kerntaak moet minimaal 5,50 zijn en wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging = (W1+W2+W3+W4+W5+W6+VE2+KE1+KE2)/9.

Voor elk werkproces moet minimaal een 5,50 behaald zijn.

Het gemiddelde van de kennis- en vaardigheidsexamens (KE-1, KE-2 en VE2) moet minimaal een 5,50 zijn.

Voor één kennisexamen mag een onvoldoende worden behaald, de onvoldoende mag niet lager zijn dan een 4,0 (de ondergrens van de kennis en vaardigheids examens is een 4,0).

Kerntaak B1-K4: Ontwikkelt zich in het ondernemen							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**					**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ B1-K4-W1	Volgt trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de markt	Portfolio-examen	B1-K4-W1	12	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K4-W2	Reflecteert op de eigen werkzaamheden in relatie tot de ondernemingsvaardigheden	Portfolio-examen	B1-K4-W2	12	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat van de kerntaak moet minimaal 5,50 zijn en wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging = (W1+W2)/2.

Voor ieder werkproces moet minimaal een 5,50 behaald zijn.

Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**				**C1 vold=5,5**	**1**
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F	Mondeling examen	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F	Mondeling examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F	Schriftelijk examen	9	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**				**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F	Centraal examen	4	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**				**C1 vold=5,5**	**1**
→ → MBO_4	Rekenen MBO4	Kennisexamen	8	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2	Mondeling examen	5	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2	Mondeling examen	4	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2	Schriftelijk examen	6	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**				**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1	Centraal examen	8	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BU	Burgerschap		4	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan		12	School	Voldaan/niet voldaan	1

Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen.

Keuzedeel K0210: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 10

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K0226: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 8

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K0202: Internationaal II: werken in het buitenland (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Internationaal II: werken in het buitenland					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 10

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K0519: Online marketing en het toepassen van e-commerce (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Online marketing en het toepassen van e-commerce					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 10

Plaats afname: School

Examenleverancier: Stichting Praktijkleren

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K0023: Digitale vaardigheden gevorderd (Wel certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K2-W3, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K3-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Digitale vaardigheden gevorderd					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 8

Plaats afname: School

Examenleverancier: Stichting praktijkleren

Examenvorm is een (digitaal) theorie-examen

Keuzedeel K0877: Persoonlijk profileren (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Persoonlijk profileren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 8

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K1492: Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 4 (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5, D1-K1-W6**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Duurzaam handelen in de beroepspraktijk geschikt voor niveau 4					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 10

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenvorm is een portfolio-examen met een eindgesprek

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Voorbereiding hbo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van aangegeven weging.

Periode: 10

Plaats afname: School

Examenleverancier: ESS

Examenmethode: Praktijkexamen

BPV

BPV						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming		12	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 J. Meijboom 16-07-2026.	addendum Keuzedelen	Keuzedeel HBO toegevoegd
1 S. Pagonakis 17-06-2026.	*Dit is de eerste versie van het document*	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	S. Pagonakis	17-06-2026
2	J. Meijboom	16-07-2026