

OIO HOSPITALITY MANAGER

LEIDINGGEVENDE LEISURE & HOSPITALITY

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2025 INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	25646
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2025 Alle studenten startend in leerjaar 2025 - 2026
Versienummer	1



ZADKINE
› HOSPITALITY COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	3
2 Onderwijs	4
2.1 Opleidingsduur	4
2.2 Opbouw van de opleiding	4
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	6
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Moderne vreemde talen	8
2.2.4 Keuzedelen	8
2.2.5 Stage	8
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	11
2.3.1 Programma	11
2.3.2 Begeleiding	13
2.4 Voortgang	13
2.4.1 Voortgangsregeling	13
2.4.2 Studieadvies	14
3 Generieke vakken	15
3.1 Loopbaan en Burgerschap	15
3.2 Taal en rekenen	15
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	17
4.1 Erkend leerbedrijf	17
4.2 Eisen om een voldoende te halen	17
5 Alle diplomaverenisten op een rij	19
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	21
5.2 Cum Laude afstuderen	21
6 Meer informatie over examens	22
6.1 Aangepaste examinering	22
6.2 Vrijstellingen	22
7 Examenplannen	25
Vaststellingen	34

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding 010 Hospitality Manager. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakman of vakvrouw. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Hospitality College

Directeur Zadkine Hospitality College

Perry van Milt

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).



2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen



KEUZEDLEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je doet ervaring op in de praktijk.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten-Z

B1-K1-W1	Ontvangt de klant/gast
B1-K1-W2	Informeert en adviseert de klant/gast
B1-K1-W3	Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten
B1-K1-W4	Signaleert en behandelt klachten
B1-K1-W5	Onderhoudt in- en/of externe contacten
B1-K1-W6	Werft klanten/gasten en opdrachten

B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit-Z

B1-K2-W1	Stelt informatiemateriaal samen
B1-K2-W2	Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
B1-K2-W3	Houdt de administratie bij
B1-K2-W4	Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

P3-K1 Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden-Z

P3-K1-W1	Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten
P3-K1-W2	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
P3-K1-W3	Begeleidt activiteiten
P3-K1-W4	Rondt de activiteit af
P3-K1-W5	Draagt bij aan een veilig en aangenaam verblijf op een recreatiebedrijf/op locatie
P3-K1-W6	Ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden op een recreatiebedrijf/op locatie

P3-K2**Geeft leiding-Z****P3-K2-W1**

Plant en verdeelt de werkzaamheden

P3-K2-W2

Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers

P3-K2-W3

Voert formele gesprekken

P3-K3**Voert beheerstaken uit-Z****P3-K3-W1**

Maakt een operationeel plan

P3-K3-W2

Maakt een begrotingsvoorstel

P3-K3-W3

Bewaakt financiën

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

In jouw opleiding gaat het om Engels en Duits. Je volgt hier extra lessen in en het wordt apart geëxamineerd. Het gaat daarbij vooral om de volgende vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken.

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. En je kunt makkelijker doorstromen binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

Voor de keuzedelen: Organisatie interne evenementen K0077 en Internationaal 2: werken in het buitenland K0202 wordt in februari 2027 voorlichting gegeven. Voor 1 maart 2027 wordt verwacht dat je keuze voor het keuzedeel gemaakt is. Deze keuzedelen bestaan uit 480 uur.

Voor de overige keuzedelen wordt in februari 2026 voorlichting gegeven. Voor 1 maart 2026 wordt verwacht dat je keuze voor het keuzedeel gemaakt is. Deze keuzedelen bestaan uit 240 uur.

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door SBB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1200 uren stage lopen.

Verdeling uren over leerjaren

Leerjaar	Aantal stage-uren
1	600 uren/ 15 weken. Periode: 27 april 2026 – 11 september 2026 (week 18 t/m week 37; inclusief 5 weken vakantie compensatie)
2	Geen BPV

Als je een beroepsopleidende leerweg volgt, gelden voor jou de onderstaande regels en richtlijnen.

Algemeen

De ervaring die je opdoet tijdens de beroepspraktijkvorming, kun je goed gebruiken in je toekomstige beroep en voor het uitvoeren van je examens. Om je diploma te kunnen behalen, zijn er een aantal voorwaarden gesteld aan de BPV:

- Je moet voldoen aan de urennorm volgens de Praktijkovereenkomst (POK).
- Je voldoet aan de bedrijfsafspraken die in de BPV gelden (bijvoorbeeld je komt op tijd, je laat de juiste beroepshouding zien);
- Je haalt een voldoende beoordeling voor de BPV-periodes. Beoordelingscriteria zijn terug te vinden in het toetsenplan en BPV-reader.

Voorbereid op stage: jouw inzet telt mee

Om straks met vertrouwen en succes aan je stage te beginnen, is het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en actief werkt aan het beheersen van de lesstof. Door actief mee te doen en betrokken te zijn, bouw je stap voor stap aan de kennis en vaardigheden die je nodig hebt in de praktijk en jouw verdere loopbaan.

Je aanwezigheid en inzet op school worden gezien als belangrijke bouwstenen voor een goede voorbereiding op je stage. Wanneer je aan deze voorwaarden voldoet, vergroot je je kans op een leerzame stageperiode.

Als je niet voldoet aan de eisen voor aanwezigheid en inspanning, kan de opleiding besluiten dat je nog niet klaar bent om stage te gaan lopen. Dit kan leiden tot studievertraging. Daarom moedigen we je aan om actief te blijven werken aan je studievoortgang. Zo blijf je in beweging richting jouw doel: een succesvolle stage én het behalen van je diploma.

Vorbereiding op de BPV

In de aanloop naar je eerste stage leer je tijdens BPVK (Beroepspraktijkvorming klassikaal) lessen in het eerste leerjaar wat je nodig hebt om aan de slag te gaan. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

- Waar vind ik een BPV-plek?
- Hoeveel uren moet ik maken in de BPV? Wanneer mag ik stagelopen?
- Wat ga ik doen tijdens de BPV en hoe pak ik dat aan? Aan welke kerntaken en werkprocessen ga ik werken tijdens de BPV?
- Hoe maak ik een CV?
- Hoe voer ik een sollicitatiegesprek?
- Wat wordt er van mij verwacht op mijn stageplek (werknemersvaardigheden).
- Wat is een praktijkovereenkomst? (POK)
- Wie begeleidt mij tijdens de BPV, hoe gebeurt dat en hoe vaak?
- Hoe meld ik me ziek en hoe haal ik die uren in?
- Veiligheid op je stage.
- Wat moet ik doen als er problemen zijn tijdens mijn stage?

In het eerste leerjaar ontvang je een BPV-reader waar je de belangrijkste informatie over je stages terug kunt lezen. Deze is ook terug te vinden in Teams.

Het vinden van een stageplaats

Voordat je met de BPV begint, moet je praktijkovereenkomst (POK) in orde zijn. Om dit voor elkaar te krijgen ga je zelf actief en op tijd op zoek naar een leerbedrijf. Wij werken met een bedrijvenlijst waar je een leerbedrijf uit kiest. Deze is terug te vinden in Teams. Dit natuurlijk met hulp van je BPV- begeleider van Zadkine en BPVK docent (in het eerste leerjaar). Je legt contact met het BPV-bedrijf en gaat zelfstandig solliciteren. De match is definitief als de Praktijkovereenkomst (POK) door jou, het bedrijf én Zadkine ondertekend is. Zonder (digitaal) getekende POK kun je geen stagelopen en tellen jouw uren niet mee.

Begeleiding

De BPV- begeleider ondersteunt jou bij het zoeken naar een erkend leerbedrijf dat aansluit bij jouw profiel. Hij/zij beantwoordt alle vragen die je hebt tijdens de BPV. De BPV-begeleider voert een startgesprek met jou en je praktijkopleider en komt minimaal 1 keer op bezoek bij het stagebedrijf. Op school krijg je ter afronding van je stage een eindgesprek. Tijdens de BPVK-les of voorlichting maak je kennis met je BPV-begeleider en ontvang je meer informatie over hoe de begeleiding zal zijn tijdens je stage.

Ontwikkeling tijdens stage

Tijdens elke BPV-periode word je beoordeeld op het uitvoeren van opdrachten, je leerdoelen in relatie tot de werkprocessen en de voortgang in je persoonlijke ontwikkeling.

- Welke leerdoelen heb je?
- Welke groei maak je door?
- Toon je voldoende inzet?

Samen met je praktijkopleider registreer je je ontwikkeling in het programma Examenwerk. Ook je stage-uren hou je zelf bij in dit systeem.

Terugkomdag

Halverwege je stage heb je een verplichte terugkomdag op school. We delen ervaringen en helpen je op weg met de laatste loodjes. Wij zorgen ervoor dat je leerbedrijf op de hoogte is van de datum hiervan.

Voortijdige beëindiging BPV

Het is niet toegestaan om op eigen initiatief de stage te beëindigen. Als er zich problemen voordoen dan wordt er samen met de BPV-begeleider gekeken naar de te volgen stappen.

Het voortijdig beëindigen kan leiden tot studievertraging. De gemaakte uren worden niet meegenomen, tenzij dit besproken is met de BPV-begeleider en daar toestemming voor gegeven is.

Afronding BPV

De laatste BPV-periode van je opleiding wordt afgesloten met een eindbeoordeling. Je krijgt ook nu feedback mee van je praktijkopleider en je stage wordt beoordeeld.

De voorwaarden van de eindbeoordeling zijn:

- Het aantal uren genoemd in de POK komt overeen met de ingediende en goedgekeurde uren in Examenwerk.
- Alle praktijkopdrachten zijn gemaakt/ alle werkprocessen zijn uitgevoerd en voldoende beoordeeld. Als niet alle werkprocessen zijn uitgevoerd en/of er geen voldoende beoordeling af is gegeven, volgt er een gesprek met je BPV-begeleider. Een gevolg kan zijn dat de stage verlengd moet worden of dat de gehele stage over moet.
- De eindbeoordeling BPV is mede door de praktijkopleider gegeven.

Meer informatie

Heb je de BPV-reader gelezen, voorlichtingen en/of lessen bijgewoond en heb je toch nog een paar vragen? Neem dan contact op met je BPV-begeleider.

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken of loop je stage. De planning van de stage is een belangrijk onderdeel in het programma. Je lesrooster en de indeling van het schooljaar zijn hiervan afgeleid. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0083V14NED)	2,0	2,0	2,0	0,0
Engels (T0083V14ENG)	2,0	2,0	2,0	0,0
Duits (T0083V14DUI)	2,0	2,0	2,0	0,0
Rekenen (T0083V14REK)	2,0	2,0	2,0	0,0
Challenges (T0083V14CHALL)	8,0	4,0	5,0	0,0
Frontoffice & Backoffice + CRS Lodgegate (T0083V14FROBAC)	3,0	4,0	4,0	0,0
Examentraining B1-K1 (T0083V14EXTR11)	0,0	0,0	1,0	0,0
Coach + LOB (T0083V14COA)	2,0	1,0	1,0	0,0
BPVK (T0083V14BPVK)	1,0	1,0	1,0	0,0
Burgerschap (T0083V14BUR)	1,0	1,0	1,0	0,0
BPV (T0083V14BPV)	0,0	0,0	0,0	36,0
KZD Organisatie Interne evenementen (T0083V14K0077)	0,0	1,0	1,0	0,0
Activities (T0083V14ACTV)	1,0	1,0	1,0	0,0
Management (T0083V14MAN)	0,0	1,0	1,0	0,0
Digitale Vaardigheden (T0083V14DIG)	1,0	1,0	0,0	0,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Nederlands (T0083V24NED)	0,0	2,0	2,0	2,0
Engels (T0083V24ENG)	0,0	2,0	2,0	2,0
Duits (T0083V24DUI)	0,0	2,0	2,0	2,0
Rekenen (T0083V24REK)	0,0	2,0	2,0	2,0
Coach + LOB (T0083V24COA)	0,0	1,0	1,0	1,0
Burgerschap (T0083V24BUR)	0,0	1,0	1,0	1,0
Challenges (T0083V24CHALL)	0,0	5,0	4,0	4,0
Travel (T0083V24TRAV)	0,0	1,0	0,0	0,0
Examentraining B1-K2 + CRS lodgegate (T0083V24EXTR12)	0,0	2,0	0,0	0,0
Activities P3-K1 (T0083V24ACTV)	0,0	2,0	2,0	0,0
Examentraining P3-K1 (T0083V24EXTR31)	0,0	0,0	2,0	2,0
Keuzedeel AYCL (T0083V24AYCL)	0,0	0,0	2,0	2,0
BPV 2 (T0083V24BPV)	36,0	0,0	0,0	0,0
Management (T0083V24MAN)	0,0	1,0	1,0	2,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Coach + LOB (T0083V34COA)	1,0	1,0	2,0	0,0
BPVK (T0083V34BPVK)	0,0	2,0	0,0	0,0
KZD Organisatie Interne evenementen (T0083V34K0077)	1,5	1,5	1,5	0,0
Challenge (T0083V34CHALL9)	4,0	4,0	2,0	0,0
Financieel Management (T0083V34FM)	3,0	2,0	2,0	0,0
Operationeel Management (T0083V34OM)	3,0	2,0	2,0	0,0
Personeelsmanagement (T0083V34PM)	3,0	2,0	0,0	0,0
Examentraining Game (T0083V34EXG)	1,0	1,0	1,0	0,0
BPV 3 (T0083V34BPV)	0,0	0,0	0,0	36,0

* Periodisering kan afwijken

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

Excellentieprogramma

Bij deze opleiding kun je een extra excellentieprogramma volgen. Het bestaat uit 2 onderdelen.

Studenten worden minimaal 1 maal per jaar verplicht ingezet bij evenementen.

In jaar 2 wordt er een studiereis naar het buitenland georganiseerd van 5 dagen.

2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. Hij of zij praat met je over de studievoortgang, de toekomst en over alle onderwerpen die met jouw schoolloopbaan te maken hebben. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren de extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. Hij/zij kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig, neem dan contact op met je slb'er en maak een afspraak met de aanvrager hulpmiddelen in het onderwijsteam.

2.4 Voortgang

Voordat je begint aan de opleiding heb je een studieovereenkomst getekend. In deze overeenkomst staat opgenomen aan welke afspraken je moet voldoen om op tijd je diploma te kunnen halen.

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Om je voortgang te kunnen vaststellen, zijn er regelmatig voortgangstoetsen per vak. In de eerste week van ieder schooljaar ontvang je het voortgangstoetsplan van het leerjaar waarin jij onderwijs volgt. Het totaal

aan voortgangstoetsresultaten maakt, samen met jouw aanwezigheid op school en de resultaten tijdens jouw stage of jij voldoet aan de overgangscriteria zoals die in deze paragraaf van de opleidingswijzer genoemd zijn.

Elke student wordt gedurende de gehele opleiding begeleid door het slb (studieloopbaanbegeleider). Dit betekent dat regelmatig wordt gekeken naar je inzet, gedrag, studieprestaties, aanwezigheid en alles wat nog meer van toepassing is. Wanneer er op een of meerdere onderdelen niet naar de wens van het docententeam of slb gescoord wordt, zal er intensiever contact worden gehouden. Het slb, de mentor, de opleidingsmanager, de kerndocent Onderwijs en het docententeam kunnen besluiten dat je opleiding wordt beëindigd, of dat je studieverlenging oploopt. Bij bijzondere omstandigheden zal gezocht worden naar een passende oplossing.

2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een bindend negatief studieadvies. Dat betekent dat je met je opleiding moet stoppen. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Op basis van je voortgang geven we een bindend studie advies. Je krijgt dit advies tussen 9 en 12 maanden na aanvang van je opleiding. Wanneer het goed gaat met je studie adviseren wij zo door te gaan. Als blijkt dat je voortgang tegenvalt, bespreken we waar het aan ligt. Bij een bindend negatief studie advies, is het niet mogelijk om verder te gaan met de opleiding. Dit bindend negatief studie advies geldt aan het eind van het eerste schooljaar. Wij kunnen je helpen om voor een andere opleiding te kiezen. Er is ook een mogelijkheid om per 1 februari teruggezet te worden naar de februari-klas (indien die gestart wordt). Dit wordt in overleg gedaan met student, ouders/verzorgers en het docententeam. Uiteraard heb je daarvoor al eens een voortgangsgesprek gehad waarbij schriftelijk is medegedeeld dat binnen een bepaalde periode je resultaten moeten zijn behaald of verbeterd en krijg je eerst een kans om jezelf te verbeteren. We zullen je dan gedurende maximaal 8 weken begeleiden bij het zoeken naar een mogelijke andere opleiding binnen Zadkine.



3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakman/vakvrouw je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken loopbaan en burgerschap hoef je geen examen te doen. Wel geldt er een inspanningsverplichting. Dat betekent dat je actief aan de lessen en de activiteiten meedoet.

Loopbaan

Tijdens het vak loopbaan ga je je talenten ontwikkelen en bereid je je voor op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Je werkt aan vier competenties en onderzoekt de volgende vragen:

- Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
- Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
- Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbeleider, stagebegeleider en praktijkopleider over je loopbaan.
- Je loopt stage.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing. Aan het einde van de opleiding ontvang jij een kopie van de resultatenlijst met een handtekening van je studieloopbaanbegeleider.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl.

Wat moet je doen om dit vak met een voldoende af te sluiten?

- Je volgt actief de lessen.
- Je maakt alle opdrachten af.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Voldoe je niet aan al deze eisen, dan heb je recht op een herkansing.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij jouw opleiding krijg je ook het vak Engels en Duits. Voor deze vakken doe je examen.

Nederlands en Engels

Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken'.. Het examen schrijven maak je meestal ook op de

computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau of een ander hoger niveau in overleg.

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Voor het vak Engels wordt Engels Generiek niet niveau A2 maar B1 geëxamineerd. De student kan altijd voor A2 kiezen als B1 een te hoog niveau is.

Rekenen

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling

Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.



4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande dingen zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- Het aantal geregistreerde en goedgekeurde stage-uren komt overeen met de afspraken uit de Praktijkovereenkomst.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.



5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan diplomavorwaarden zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt van de stage (BPV)
- dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen loopbaan en burgerschap
- en voor sommige opleidingen gelden ook extra wettelijke beroepsvereisten

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.



KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.



6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekend gemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruit zien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je niet op een gewone manier examen doen, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt. Vraag dan om een aanpassing van het examen. Je kunt dit verzoek het beste aan het begin van je opleiding indienen bij de 'aanvrager hulpmiddelen'. De aanvrager checkt of je recht hebt op extra hulpmiddelen. Lever bij de aanvraag een verklaring van een deskundige aan. Bespreek met je studieloopbaanbegeleider hoe je dat kunt regelen. Na akkoord van de examencommissie krijg je een bevestigingsmail.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling voor bepaalde vakken of werkprocessen, heb je als student recht om vrijstelling aan te vragen bij de examencommissie.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling voor examinering voor de betreffende examenonderdelen krijgt toegekend. Het onderwijsteam besluit over eventuele vrijstelling van lessen en onderwijs.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen 3F	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examens Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen 3F	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen niveau 4	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen 3F	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.



7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ ENG	MVT Engels	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W6	7	School	C1 vold=5,5	0
→ B1-K1-PVB	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4, B1-K1-W5, B1-K1-W6	5	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1
→ DUI	MVT Duits	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3	8	School	C1 vold=5,5	0

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak B1-K2: Voert administratieve en financiële processen uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K2-PVB	Voert administratieve en financiële processen uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		6	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P3-K1: Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P3-K1-W1, P3-K1-W2, P3-K1-W3, P3-K1-W4, P3-K1-W5, P3-K1-W6			Cijfer 0 decimalen	1
→ P3-K1-PVB	Organiseert activiteiten en ondersteunt bij voorkomende werkzaamheden	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		8	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P3-K2: Geeft leiding							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P3-K2-W1, P3-K2-W2, P3-K2-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ P3-K2-PVB	Geeft leiding	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		10	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P3-K3: Voert beheerstaken uit							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		P3-K3-W1, P3-K3-W2, P3-K3-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ P3-K3-PVB	Voert beheerstaken uit	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid		10	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Moderne vreemde talen

Moderne vreemde taal ENG: Engels Beroepsspecifiek						
Code	Naam	Examenconstructie	Vorm	Periode	Plaats	Schaal
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen
→ SP	Spreken	Zelf Construeren (Zadkinebeleid)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	7	School	C1 vold=5,5
→ GS	Gesprekken	Zelf Construeren (Zadkinebeleid)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	7	School	C1 vold=5,5
→ LE	Lezen	Zelf Construeren (Zadkinebeleid)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	7	School	C1 vold=5,5
→ LU	Luisteren	Zelf Construeren (Zadkinebeleid)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	7	School	C1 vold=5,5
→ SC	Schrijven	Zelf Construeren (Zadkinebeleid)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	7	School	C1 vold=5,5

Moderne vreemde taal DUI: Duits Beroepsspecifiek						
Code	Naam	Examenconstructie	Vorm	Periode	Plaats	Schaal
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen
→ SP	Spreken	Zelf Construeren (Zelf Construeren)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	8	School	C1 vold=5,5
→ GS	Gesprekken	Zelf Construeren (Zelf Construeren)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	8	School	C1 vold=5,5
→ LE	Lezen	Zelf Construeren (Zelf Construeren)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	8	School	C1 vold=5,5
→ LU	Luisteren	Zelf Construeren (Zelf Construeren)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	8	School	C1 vold=5,5
→ SC	Schrijven	Zelf Construeren (Zelf Construeren)	Het praktijkexamen/Proeven van bekwaamheid	8	School	C1 vold=5,5

Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen		8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F	Het Criterium Gericht Interview (CGI)	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F	Presentatie	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F	Kennisexamen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen	Kennisexamen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F	Kennisexamen	8	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen	Kennisexamen	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → MBO_4	Rekenen MBO4	Kennisexamen	7	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Cijfer 0 decimalen	
→ IE	Instellingsexamen		7	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2	Het Criterium Gericht Interview (CGI)	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2	Presentatie	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2	Kennisexamen	7	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal Examen	Kennisexamen	7	School	C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1	Kennisexamen	7	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap	Het portfolio (-examen)	8	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan	Het portfolio (-examen)	10	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling) Loopbaan (Voldaan)
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een keuze uit het aanbod keuzedelen. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen.

De volgende belangrijke keuzedelen maken standaard deel uit van jouw opleiding en heb je dus altijd in je pakket keuzedelen:

Verplichte keuze uit:

K0077 Organisatie interne evenementen (480 uur) EN K0202 Internationaal II: werken in het buitenland (480 uur).

Vrije keuze uit:

K0031 Duurzaamheid in het beroep D

K1483 Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)

K0080 Oriëntatie op ondernemerschap

K0125 Voorbereiding hbo

K0210 Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit

Keuzedeel K0077: Organisatie interne evenementen (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Organisatie interne evenementen					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0031: Duurzaamheid in het beroep D (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2, D1-K3-W1, D1-K3-W2, D1-K4-W1, D1-K4-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Duurzaamheid in het beroep D					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0210: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0080: Oriëntatie op ondernemerschap (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Oriëntatie op ondernemerschap					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0202: Internationaal II: werken in het buitenland (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Internationaal II: werken in het buitenland					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0125: Voorbereiding hbo (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vorbereiding hbo					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0877: Persoonlijk profileren (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Persoonlijk profileren					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

BPV

BPV							
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging	
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan		
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming	Het portfolio (-examen)	12	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1	

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.



Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	F. Helsemans-Miermans	29-10-2025