LEIDINGGEVENDE BAKKERIJ

BROOD EN BANKET (LEIDINGGEVENDE BAKKERIJ)

OPLEIDINGSWIJZER COHORT 2026
INHOUD EN EXAMINERING VAN DE GEHELE OPLEIDING

Crebonummer:	27138
Leerweg	BOL
Niveau	Niveau 4
Duur	3 jaar
Cohort	2026 Alle studenten startend in leerjaar 2026 - 2027
Versienummer	2

ZADKINE
› BROOD & BANKET COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

1 Welkom 4

2 Onderwijs 5

2.1 Opleidingsduur 5

2.2 Opbouw van de opleiding 5

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel 7

2.2.2 Generieke vakken 9

2.2.3 Moderne vreemde talen 9

2.2.4 Keuzedelen 9

2.2.5 Stage 9

2.3 Waar en op welke manier ga je leren? 12

2.3.1 Programma 12

2.3.2 Begeleiding 14

2.4 Voortgang 14

2.4.1 Voortgangsregeling 14

2.4.2 Studieadvies 15

3 Generieke vakken 18

3.1 Loopbaan en Burgerschap 18

3.2 Taal en rekenen 18

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV) 20

4.1 Erkend leerbedrijf 20

4.2 Eisen om een voldoende te halen 20

5 Alle diplomavereisten op een rij 21

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten 23

5.2 Cum Laude afstuderen 23

6 Meer informatie over examens 24

6.1 Aangepaste examinering 24

6.2 Vrijstellingen 24

7 Examenplannen 27

Wijzigingen 33

1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Leidinggevende Bakkerij. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Brood & Banket College

Directeur Zadkine Brood & Banket College

Perry van Milt

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de locatiegids van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het studentenportaal.
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het studentenstatuut.

2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 4. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

JOUW OPLEIDING

OPBOUW

BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.

GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands en Engels
- Rekenen

KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.
Je doet ervaring op in de praktijk.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.

2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB (www.s-bb.nl) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

B1-K1	**Bereidt bakkerijproducten-Z**
B1-K1-W1	Plant de productie van bakkerijproducten
B1-K1-W2	Bereidt de productie van bakkerijproducten voor
B1-K1-W3	Bereidt bakkerij(tussen)producten
B1-K1-W4	Verwerkt, modelleert en bakt bakkerijproducten
B1-K1-W5	Decoreert bakkerijproducten en werkt deze af
B1-K1-W6	Bewaakt de kwaliteit van bakkerijproducten
B1-K1-W7	Verpakt en presenteert bakkerijproducten en slaat de (tussen)producten op
B1-K1-W8	Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon

P3-K1	**Beheert voorraden-Z**
P3-K1-W1	Controleert en/of bestelt voorraden
P3-K1-W2	Ontvangt en controleert bestellingen
P3-K1-W3	Slaat geleverde bestellingen op

P3-K2	**Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur-Z**
P3-K2-W1	Bedenkt ideeën voor het vernieuwen van het assortiment en werkt deze uit
P3-K2-W2	Introduceert nieuwe of vernieuwde bakkerijproducten op de werkvloer
P3-K2-W3	Informeert en adviseert over nieuwe/vernieuwde bakkerijproducten

P3-K3	Voert leidinggevende taken uit-Z
P3-K3-W1	Maakt een projectplan
P3-K3-W2	Plant en verdeelt werkzaamheden
P3-K3-W3	Beheert financiën
P3-K3-W4	Stuurt medewerkers aan
P3-K3-W5	Voert intern formele gesprekken

2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen. Op niveau 4 is ook het vak Engels verplicht.

2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

Bij jouw opleiding is Engels verplicht.

2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoeften past. Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.
Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*
Je volgt minimaal 3 of meer keuzedelen. Met een keuzedeel kun je jouw kennis verdiepen, verbreden of verbeteren.
Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoeften past,geef je keuze door aan onze kerndocent Examinering

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1390 uren stage lopen.

Verdeling uren over leerjaren niveau 4

Leerjaar	Aantal stage-uren
1	320 uur - P4
2	320 uur- P2

3	750 uur P1 en 2

Als je een beroepsopleidende leerweg volgt, gelden voor jou de onderstaande regels en richtlijnen.

Algemeen
De ervaring die je opdoet tijdens de beroepspraktijkvorming, kun je goed gebruiken in je toekomstige beroep en voor het uitvoeren van je examens. Om je diploma te kunnen behalen, zijn er een aantal voorwaarden gesteld aan de BPV:

- Je moet voldoen aan de urennorm volgens de Praktijkovereenkomst (POK).
- Je voldoet aan de bedrijfsafspraken die in de BPV gelden (bijvoorbeeld je komt op tijd, je laat de juiste beroepshouding zien);
- Je haalt een voldoende beoordeling voor de BPV periodes. Beoordelingscriteria zijn terug te vinden in het toetsenplan en BPV reader.

Voorbereid op stage: jouw inzet telt mee
Om straks met vertrouwen en succes aan je stage te beginnen, is het belangrijk dat je aanwezig bent bij de lessen en actief werkt aan het beheersen van de lesstof. Door actief mee te doen en betrokken te zijn, bouw je stap voor stap aan de kennis en vaardigheden die je nodig hebt in de praktijk en jouw verdere loopbaan.

Je aanwezigheid en inzet op school worden gezien als belangrijke bouwstenen voor een goede voorbereiding op je stage. Wanneer je aan deze voorwaarden voldoet, vergroot je je kans op een leerzame stageperiode.

Als je niet voldoet aan de eisen voor aanwezigheid en inspanning, kan de opleiding besluiten dat je nog niet klaar bent om stage te gaan lopen. Dit kan leiden tot studievertraging. Daarom moedigen we je aan om actief te blijven werken aan je studievoortgang. Zo blijf je in beweging richting jouw doel: een succesvolle stage én het behalen van je diploma.

Voorbereiding op de BPV
In de aanloop naar je eerste stage leer je tijdens BPVK (Beroepspraktijkvorming klassikaal) lessen in het eerste leerjaar wat je nodig hebt om aan de slag te gaan. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

- Waar vind ik een BPV plek?
- Hoeveel uren moet ik maken in de BPV? Wanneer mag ik stage lopen?
- Wat ga ik doen tijdens de BPV en hoe pak ik dat aan? Aan welke kerntaken en werkprocessen ga ik werken tijdens de BPV?

- Hoe maak ik een CV?
- Hoe voer ik een sollicitatiegesprek?
- Wat wordt er van mij verwacht op mijn stageplek (werknemersvaardigheden).
- Wat is een praktijkovereenkomst? (POK)
- Wie begeleidt mij tijdens de BPV, hoe gebeurt dat en hoe vaak?
- Hoe meld ik me ziek en hoe haal ik die uren in?
- Veiligheid op je stage.
- Wat moet ik doen als er problemen zijn tijdens mijn stage?

In het eerste leerjaar ontvang je een BPV reader waar je de belangrijkste informatie over je stages terug kunt lezen. Deze is ook terug te vinden in Teams.

Het vinden van een stageplaats
Voordat je met de BPV begint, moet je praktijkovereenkomst (POK) in orde zijn. Om dit voor elkaar te krijgen ga je zelf actief en op tijd op zoek naar een leerbedrijf. Wij werken met een bedrijvenlijst waar je een leerbedrijf uit kiest. Deze is terug te vinden in Teams. Dit natuurlijk met hulp van je BPV- begeleider van Zadkine en BPVK docent (in het eerste leerjaar). Je legt contact met het BPV bedrijf en gaat zelfstandig solliciteren. De match is definitief als de Praktijkovereenkomst (POK) door jou, het bedrijf én Zadkine ondertekend is. Zonder (digitaal) getekende POK kun je geen stage lopen en tellen jouw uren niet mee.

Begeleiding
De BPV- begeleider ondersteunt jou bij het zoeken naar een erkend leerbedrijf dat aansluit bij jouw profiel. Hij/zij beantwoordt alle vragen die je hebt tijdens de BPV. De BPV-begeleider voert een startgesprek met jou en je praktijkopleider en komt minimaal 1 keer op bezoek bij het stagebedrijf. Op school krijg je ter afronding van je stage een eindgesprek. Tijdens de BPVK les of voorlichting maak je kennis met je BPV begeleider en ontvang je meer informatie over hoe de begeleiding zal zijn tijdens je stage.

Ontwikkeling tijdens stage
Tijdens elke BPV periode wordt je beoordeeld op het uitvoeren van opdrachten, je leerdoelen in relatie tot de werkprocessen en de voortgang in je persoonlijke ontwikkeling.

- Welke leerdoelen heb je?
- Welke groei maak je door?
- Toon je voldoende inzet?

Samen met je praktijkopleider registreer je je ontwikkeling in het programma Examenwerk. Ook je stage-uren hou je zelf bij in dit systeem.

Terugkomdag
Halverwege je stage heb je een verplichte terugkomdag op school. We delen ervaringen en helpen je op weg met de laatste loodjes. Wij zorgen ervoor dat je leerbedrijf op de hoogte is van de datum hiervan.

Voortijdige beeïndiging BPV
Het is niet toegestaan om op eigen initiatief de stage te beeïndigen. Als er zich problemen voordoen dan wordt er samen met de BPV begeleider gekeken naar de te volgen stappen.
Het voortijdig beeïndigen kan leiden tot studievertraging. De gemaakte uren worden niet meegenomen, tenzij dit besproken is met de BPV begeleider en daar toestemming voor gegeven is.

Afronding BPV
De laatste BPV periode van je opleiding wordt afgesloten met een eindbeoordeling. Je krijgt ook nu feedback mee van je praktijkopleider en je stage wordt beoordeeld.

De voorwaarden van de eindbeoordeling zijn:

- Het aantal uren genoemd in de POK komt overeen met de ingediende en goedgekeurde uren in Examenwerk.
- Alle praktijkopdrachten zijn gemaakt / alle werkprocessen zijn uitgevoerd en voldoende beoordeeld. Indien niet alle werkprocessen zijn uitgevoerd en/of er geen voldoende beoordeling af is gegeven, volgt er een gesprek met je BPV-begeleider. Een gevolg kan zijn dat de stage verlengd moet worden of dat de gehele stage over moet.
- De eindbeoordeling BPV is mede door de praktijkopleider gegeven.

Meer informatie
Heb je de BPV reader gelezen, voorlichtingen en/of lessen bijgewoond en heb je toch nog een paar vragen? Neem dan contact op met je BPV-begeleider

2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Praktijk banket (T0076X14PBA)	4,0	4,0	4,0	0,0
Praktijk brood (T0076X14PBR)	4,0	4,0	4,0	0,0
Vaktheorie banket (T0076X14VBA)	2,0	2,0	2,0	0,0
Vaktheorie brood (T0076X14VBR)	2,0	2,0	2,0	0,0
Nederlands (T0076X14NED)	2,0	2,0	2,0	0,0
Rekenen MBO 4 (T0076X14REK)	2,0	2,0	2,0	0,0
K1014 Bereiden van eenvoudige gerechten (Z0100XXXK1014)	0,0	2,0	0,0	0,0
BPVK (T0076X14BPVK)	1,0	1,0	1,0	0,0
Digitale Geletterdheid (T0076V14DIG)	1,0	2,0	0,0	0,0
Burgerschap (T0076X14BUR)	1,5	1,5	1,5	0,0

* Periodisering kan afwijken

Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Praktijk banket (T0076X24PBA)	4,0	0,0	4,0	4,0
Praktijk brood (T0076X24PBR)	4,0	0,0	4,0	4,0
Vaktheorie banket (T0076X24VBA)	2,0	0,0	2,0	2,0
Vaktheorie brood (T0076X24VBR)	2,0	0,0	2,0	2,0
Nederlands (T0076X24NED)	2,0	0,0	2,0	2,0
Rekenen MBO 4 (T0076X24REK)	2,0	0,0	2,0	2,0
Engels (T0076V24ENGELS)	1,0	0,0	1,0	1,0
Product en presentatie (T0076X24PRPR)	0,0	0,0	0,0	2,0
Keuzedeel Ambachtelijke ijsbereiding (T0076V24K1073)	0,0	0,0	0,0	4,0
Burgerschap (T0076V24BUR)	1,5	0,0	1,5	1,5

* Periodisering kan afwijken

In leerjaar 2 loopt burgerschap door, en volg je voorafgaand aan stage BPV-K lessen

Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Project Bakkerij/ Winkel (T0076V33PBAWI)	0,0	0,0	24,0	24,0
Profieldeel P3K3 Leidinggevende vakken (T0076V33LEIVAK)	0,0	0,0	6,0	6,0
Keuzedeel K0077 Organisatie interne evenementen (Z0100VXXK0077)	0,0	0,0	1,0	1,0
Burgerschap (T0076V34BUR)	0,0	0,0	1,5	0,0

* Periodisering kan afwijken

Je start met het keuzedeel Organisatie interne evenementen tijdens je stage.

In P3 en P4 draai je project winkel/ Bakkerij. Hier geef je samen met de winkelmedewerker, leiding aan een groep studenten en maak je in de bakkerij producten voor de winkel.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

Excellentieprogramma
Bij deze opleiding kun je een extra excellentieprogramma volgen. Het bestaat uit 2 onderdelen.

• Door- en opstroomprogramma's voor mbo, op een hoger niveau Nederlands en Rekenen examineren.

• Extra buitenlandse ervaringen door uitwisseling naar de BCC school in Slovenie.

• Extra taalprogramma, Engels

• Specifieke zwaardere opdrachten op school of extra lessen

• Nieuwe vormen van hybride leren.

• Deelname aan vakwedstrijden in binnen en buitenland.

2.3.2 Begeleiding
De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

Aangepast onderwijs
Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

2.4 Voortgang
Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

2.4.1 Voortgangsregeling
Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Van alle lesactiviteiten worden jouw resultaten bijgehouden en geregistreerd in EduArte. Voor jou zijn die inzichtelijk in de EduArte-app voor je telefoon. Je dient alle toetsen en opdrachten voldoende en tijdig af te ronden. Alvorens je kunt deelnemen aan een toets, moet je ook de bijbehorende lesopdrachten afgerond hebben, je bent zelf verantwoordelijk om de gemiste leerstof in te halen.

Welke activiteiten op enig moment plaatsvinden en wanneer deze afgesloten worden met een toets of examen, is terug te vinden in de jaarlijn die je krijgt van de docent.

De voortgangsregeling kort samengevat;

- Ons advies baseren we op de volgende vier pijlers:
- Resultaten; formatief en summatief
- Beroepsontwikkeling
- Persoonlijke ontwikkeling
- Aanwezigheid (incl. BPV)

Wanneer er zaken uit de voortgangsregeling niet op orde zijn, krijg je hierover een gesprek met jouw mentor en slb'er. Er volgt dan een verbetertraject. Als hierna blijkt dat je nog steeds niet in staat bent om de voortgangsregeling na te leven, kan het leiden tot een negatief studieadvies en zelfs tussentijdse ontbinding van de onderwijsovereenkomst.

Je dient je te allen tijde te houden aan de regels. De algemene regels van de school vind je in de Zadkine locatiegids. De regels van de opleiding Brood en banket College worden aan het begin van de opleiding met je besproken en kun je vinden in MS Teams.
- Winkeldienst: je maakt de uren zoals afgesproken in het winkelrooster. Niet-gemaakte uren vanwege ongeoorloofde afwezigheid haal je in. Je wordt per leerjaar minimaal 1 schoolweek en maximaal 2 schoolweken ingedeeld.
- Schoonmaak: je maakt de uren zoals afgesproken in het schoonmaakrooster. Niet-gemaakte uren vanwege ongeoorloofde afwezigheid haal je in, op een roostervrij moment. In overleg met het team,bespreekt je mentor dit met jou

2.4.2 Studieadvies
In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Om in aanmerking te komen voor een positief bindend studieadvies voldoe je minimaal aan de volgende criteria:

- Ons advies baseren we op de volgende vier pijlers:
- Resultaten; formatief en summatief
- Beroepsontwikkeling
- Persoonlijke ontwikkeling
- Aanwezigheid (incl. BPV)

* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.
Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafspraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij deze opleiding krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

Nederlands en Engels
Voor de vakken Nederlands en Engels worden twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een examen op de computer (CE). ‘Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken’. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 3F. Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau. In overleg kan dit op een hoger niveau .

In alle opleidingen telt het examencijfer voor Nederlands en Engels mee voor het diploma.

Rekenen
Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

Slaag-zakregeling
Voor niveau 4 geldt dat van Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 mag zijn en de andere vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op www.stagemarkt.nl. Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

DIPLOMAVEREISTEN

BASISDEEL/PROFIELDEEL

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.

GENERIEKE VAKKEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

Nederlands, Engels en **rekenen:**

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je sluit het examen Engels af op minimaal B1/A2 niveau.
- Voor Nederlands, Engels en rekenen mag je voor één van de drie vakken een 5 halen. Voor de andere twee vakken moet je dan een 6 of hoger halen.

KEUZEDELEN

Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-4: 720 uur en voor éénjarige specialistenopleiding niveau 4: 240 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.

WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.

5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

Bij jouw opleiding is dit niet van toepassing.

5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een ‘cum laude’ aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenregelement. Het examenreglement vind je op de website van Zadkine onder 'handige documenten' of via het Studentenportaal bij 'handige documenten'.

6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen.
Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

Nederlands generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen **3F**	Schooljaar 2014-2015	6
HAVO/VWO examen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Engels generiek

Vrijstelling voor Engels kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examen Engels generiek	Schooljaar 2016-2017 of later	6
HAVO/VWO examen Engels	Schooljaar 2009-2010 of later	6

Voor Engels kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Engels geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examen	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examen rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examen rekenen **3F**	Schooljaar 2015-2016 of later	6
MBO rekenen **niveau 4**	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen **3F**	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Bereidt bakkerijproducten							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W4, B1-K1-W8, B1-K1-W3, B1-K1-W5, B1-K1-W6, B1-K1-W7**			**C1 vold=5,5**	**1**
→ B1-K1-PVB	Bereidt bakkerijproducten	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		12	School	C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-TH	TH Bereidt bakkerijproducten	Kennisexamen		11	School	C1 vold=5,5	1

De kerntaak moet je minimaal voldoende afsluiten. Voor elk werkproces moet je minimaal 1 punt scoren per beoordeling.

Kerntaak P3-K1: Beheert voorraden							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P3-K1-W1, P3-K1-W2, P3-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ P3-K1-PVB	Beheert voorraden	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		8	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P3-K2: Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P3-K2-W1, P3-K2-W2, P3-K2-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ P3-K2-PVB	Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		11	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Kerntaak P3-K3: Voert leidinggevende taken uit							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**P3-K3-W1, P3-K3-W2, P3-K3-W3, P3-K3-W4, P3-K3-W5**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ P3-K3-PVB	Voert leidinggevende taken uit	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		12	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Generieke vakken

Voor niveau 4 geldt dat van de vakken Engels, Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en de andere twee vakken dan minimaal een 6 moeten zijn.

Nederlands						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → SP_3F	Nederlands Spreken 3F	Mondeling examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands Gesprekken voeren 3F	Mondeling examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands Schrijven 3F	Schriftelijk examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_3F	Nederlands Lezen / Luisteren 3F	Centraal examen	8	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → MBO_4	Rekenen MBO4	Centraal examen	10	School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Engels						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Cijfer 0 decimalen**	
→ IE	**Instellingsexamen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → GS_A2	Engels gesprekken voeren A2	Mondeling examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Engels spreken A2	Mondeling examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Engels schrijven A2	Schriftelijk examen	8	School	C1 vold=5,5	1
→ CE	**Centraal Examen**			**School**	**C1 vold=5,5**	**1**
→ → LELU_B1	Engels Lezen / luisteren B1	Centraal examen	8	School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen).
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BU	Burgerschap	Portfolio-examen	4	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan	Portfolio-examen	12	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)
Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren*

In het tweede schooljaar start je met het verplichte Keuzedeel K0802 Engels A2/B1-240 uur

Daarnaast zijn bieden wij vrije keuzedelen aan: In de eerste periode van het tweede schooljaar, geef je je keuze door aan onze kerndocent Examinering.

Keuzedeel K1014: Bereiden van eenvoudige gerechten (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Bereiden van eenvoudige gerechten					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1446: Streekproducten bakkerij (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Streekproducten bakkerij					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1073: Ambachtelijke ijsbereiding (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Ambachtelijke ijsbereiding					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0077: Organisatie interne evenementen (Niet certificeerbaar)							
Code	**Naam**	**Vorm**	**Werkproces**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**		**D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4, D1-K1-W5**			**Cijfer 0 decimalen**	**1**
→ KD1	Organisatie interne evenementen					C1 vold=5,5	1

BPV

BPV						
Code	**Naam**	**Vorm**	**Periode**	**Plaats**	**Schaal**	**Weging**
EIND	**Eindresultaat**			**School,Buiten school**	**Voldaan/niet voldaan**	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming	Portfolio-examen	12	Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: #{BPV_behaald}

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 M.A.A. Lo Manto 03-09-2026.	erratum BPVK en burgerschap	ontbrekende elementen zijn hersteld
1 M.A.A. Lo Manto 10-07-2026.	*Dit is de eerste versie van het document*	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.A.A. Lo Manto	10-07-2026
2	M.A.A. Lo Manto	03-09-2026