



# INHOUDSOPGAVE

1 Welkom	4
2 Onderwijs	5
2.1 Opleidingsduur	5
2.2 Opbouw van de opleiding	5
2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel	7
2.2.2 Generieke vakken	8
2.2.3 Moderne vreemde talen	8
2.2.4 Keuzedelen	8
2.2.5 Stage	9
2.3 Waar en op welke manier ga je leren?	10
2.3.1 Programma	10
2.3.2 Begeleiding	13
2.4 Voortgang	13
2.4.1 Voortgangsregeling	14
2.4.2 Studieadvies	14
3 Generieke vakken	16
3.1 Loopbaan en Burgerschap	16
3.2 Taal en rekenen	16
4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)	18
4.1 Erkend leerbedrijf	18
4.2 Eisen om een voldoende te halen	18
5 Alle diplomaverenisten op een rij	19
5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten	21
5.2 Cum Laude afstuderen	21
6 Meer informatie over examens	22
6.1 Aangepaste examinering	22
6.2 Vrijstellingen	22
7 Examenplannen	25
Wijzigingen	32



## 1 Welkom

Van harte welkom bij Zadkine. Je hebt gekozen voor de opleiding Sport- en bewegingsleider. Hier krijg je de kans om alles te leren over het beroep, zodat jij straks aan de slag kan als echte vakexpert. We hopen dat je bij ons een geweldige tijd gaat beleven.

In deze opleidingswijzer vind je informatie over ons onderwijs, de examens en andere afspraken die nodig zijn om je diploma te halen.

Veranderen er tijdens het schooljaar dingen in het onderwijs of in de examens, dan laten we je dat snel weten.

Heb je nog vragen, dan kun je die stellen aan je studieloopbaanbegeleider of aan je docent.

Veel succes en plezier met je opleiding.

Het onderwijsteam van Zadkine Sport & Bewegen

Directeur Zadkine Sport & Bewegen

Pascal Scholtius

P.S. In deze opleidingswijzer vind je geen praktische informatie:

- Wil je meer weten over jouw locatie (bijvoorbeeld het huren van een kluisje of hoe je je ziek meldt)? Bekijk dan de [locatiegids](#) van de locatie van jouw opleiding.
- Wil je meer algemene informatie over studeren bij Zadkine? Lees dan de informatie op het [studentenportaal](#).
- Wil je meer weten over jouw rechten en plichten? Lees dan het [studentenstatuut](#).

## 2 Onderwijs

Op het mbo word jij opgeleid tot vakman of vakvrouw. Dat betekent dat jij allerlei vaardigheden gaat leren die horen bij het vak dat jij wilt gaan uitvoeren. Ook leer je allerlei persoonlijke vaardigheden en algemene vaardigheden, zodat jij groeit als mens.

### 2.1 Opleidingsduur

Je hebt gekozen voor een opleiding op niveau 3. Deze opleiding duurt in principe 3 jaar. Je kunt deze opleiding soms sneller afronden en soms kun je er langer over doen. Dat hangt af van jouw vooropleiding, je inzet en wat jij al kunt en weet. Denk je dat je korter over de opleiding kunt doen? Of heb je juist meer tijd nodig? Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider.

### 2.2 Opbouw van de opleiding

Om je diploma te behalen moet je verschillende dingen kennen en kunnen. Jouw opleiding is opgebouwd uit verschillende onderdelen: een basisdeel, soms ook een of meerdere profieldelen, generieke vakken, wettelijke vereisten, keuzedelen en stage (hierna te noemen beroepspraktijkvorming ofwel BPV of stage). Elk onderdeel wordt toegelicht in het onderstaande schema.

# JOUW OPLEIDING

## OPBOUW

### BASISDEEL/PROFIELDEEL

In het basisdeel/profieldeel werk je aan:

- Kerntaken
- Werkprocessen die bij het beroep horen waar jij voor opgeleid wordt.



### GENERIEKE VAKKEN

Je volgt ook generieke ofwel algemene vakken:

- Loopbaan en Burgerschap
- Nederlands
- Rekenen



### KEUZEDELEN

Je volgt ook één of meer keuzedelen die je zelf kiest.

Ook keuzedelen bestaan uit:

- Kerntaken
- Werkprocessen



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Je stage vormt een belangrijk onderdeel van je opleiding.

Je gaat ervaring opdoen in de praktijk.



### WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

Bij sommige opleidingen is sprake van aanvullende eisen.



### 2.2.1 Basisdeel en/of Profieldeel

In het **basisdeel (B)** en in het **profieldeel (P)** volg je vakken en lessen die gaan over het beroep. We kijken naar jouw vakkennis, vaardigheden en de houding die nodig is om later het beroep uit te voeren.

Om te toetsen of jij voldoet aan deze eisen heeft stichting S-BB ( [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) kerntaken en werkprocessen opgesteld. **Kerntaken (K)** zijn korte omschrijvingen van wat je moet kunnen om je beroep goed te kunnen uitvoeren. **Werkprocessen (W)** zijn activiteiten die je moet kunnen uitvoeren voor deze kerntaak.

In het onderstaande schema vind je het overzicht van de kerntaken en bijbehorende werkprocessen.

#### **B1-K1      Aanbieden van een les of training-Z**

<b>B1-K1-W1</b>	Bereidt een les of training voor
<b>B1-K1-W2</b>	Voert een les of training uit
<b>B1-K1-W3</b>	Begeleidt en instrueert SB-deelnemers
<b>B1-K1-W4</b>	Evalueert de les of training

#### **B1-K2      Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement-Z**

<b>B1-K2-W1</b>	Bereidt het toernooi of evenement voor
<b>B1-K2-W2</b>	Voert een toernooi of evenement uit
<b>B1-K2-W3</b>	Evalueert het toernooi of evenement met het team

### 2.2.2 Generieke vakken

Generieke vakken zijn de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. Deze vakken krijgt iedereen.

### 2.2.3 Moderne vreemde talen

Bij sommige opleidingen zijn er extra moderne vreemde talen opgenomen in de kerntaken.

### 2.2.4 Keuzedelen

Je volgt één of meer keuzedelen. Met keuzedelen kun je je kennis verdiepen, verbreden of verbeteren. Sommige keuzedelen zijn ook specifiek gericht op het voorbereiden op een vervolgopleiding binnen het mbo of naar het hbo. Docenten helpen je om een keuzedeel te kiezen dat bij jouw wensen/behoefte past.

Sommige keuzedelen kun je alleen kiezen bij jouw opleiding. En sommige keuzedelen mogen alle studenten van Zadkine volgen. Als het past in je rooster, dan mag je een keuzedeel bij andere opleidingen van Zadkine volgen. Hiervoor heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Je moet keuzedelen volgen met een totale studiebelasting van 720 klokuren\*

Tijdens de opleiding Sport en Bewegen volg je keuzedelen van 240 uur per stuk. Voor het diploma op niveau 3 rond je minimaal 720 uur aan keuzedelen af. Deze keuzedelen starten vanaf het tweede leerjaar.

In het tweede leerjaar werk je samen met niveau 4-studenten in één studieprogramma. Binnen dit programma maak je kennis met het profieldeel. Binnen de reguliere lessen is dit een verplicht onderdeel binnen de opleiding. Voor jou heeft dit een voorbereidend karakter richting een mogelijke doorstroom naar niveau 4. In dit jaar werk je verder aan het afronden van je diploma als Sport- en Bewegingsleider. Na het tweede leerjaar rond je je opleiding af op basis van de eisen voor niveau 3.

### Overzicht keuzedelen

In het tweede leerjaar stel je jouw programma als volgt samen:

Je kiest één keuzedeel dat tijdens een profieldag wordt aangeboden. Daarnaast volg je keuzedelen tijdens de reguliere lessen. Tot slot kun je extra keuzedelen kiezen.

Voor het afleggen van een keuzedeel- of branche-examen betaal je mogelijk extra kosten. Deze regel je via de MBO-webshop. Gedurende het eerste studiejaar krijg je voorlichting over de keuzedelen. Aan het eind van het jaar maak je een definitieve keuze.

### Keuzedelen tijdens reguliere lessen

Naast het keuzedeel binnen je profieldeel volg je ook keuzedelen tijdens de reguliere lessen.

Spellessen → Instructeur Overige Sporten

Vechtsportlessen → Vechtsporttrainer Pedagoog

Tijdens de lessen word je voorbereid op het examen. In de laatste module rond je het keuzedeel af.

### Keuzedelen tijdens profieldag

In het tweede leerjaar kies je één keuzedeel binnen een profiel: Buurtsportcoach, Leefstijlcoach of Trainer/Coach. Binnen dit profieldeel volg je één bijpassend keuzedeel. Om deel te nemen aan de keuzedeelexamens moet je alle voortgangsoopdrachten voldoende hebben afgerond.

- Buurtsportcoach → ASM
- Leefstijlcoach → Fitnesstrainer A
- Trainer/Coach → Conditie- en Hersteltrainer

Let op: Fitnesstrainer A biedt de mogelijkheid om een branchecertificaat te behalen. Dit vergroot je kansen

op de arbeidsmarkt. De brancheverenigingen vragen hiervoor extra kosten.

### Extra keuzedelen

Naast de keuzedelen in je profieldeel en de reguliere lessen kun je extra keuzedelen kiezen.

- Oriëntatie op ondernemerschap
- Outdoor (max. 20 studenten)
- E-sport in de wijk
- Sportmassage (max. 20 studenten)

Let op !:

- De extra keuzedelen gaan alleen door bij minimaal 12 studenten en hebben een maximum van 25 studenten (met uitzondering van Outdoor en Sportmassage). Als een keuzedeel vol is, word je ingedeeld op je tweede keuze. We doen ons best om zoveel mogelijk rekening te houden met je voorkeuren. Als dit niet lukt, plaatsen we je in een passend alternatief. De opleiding kan het aanbod jaarlijks aanpassen.
- In het tweede leerjaar kun je drie keuzedelen afronden. Rond je er één of twee af, dan volg je in het derde leerjaar een extra keuzedeel. Dit keuzedeel kies je uit het aanbod van de extra keuzedelen.

\*Klokuren zijn alle uren tijdens je opleiding die jij moet besteden aan je keuzedeel.

### 2.2.5 Stage

Tijdens je opleiding loop je stage, zodat jij het beroep in de praktijk leert. Stage lopen heet op het mbo: beroepspraktijkvorming (BPV). Het is belangrijk dat je een goedgekeurde stageplaats hebt bij een door S-BB erkend leerbedrijf.

In jouw opleiding moet je 1064 uren stage lopen.

### BPV uren overzicht

Leerjaar	Totaal aantal uur	Start van BPV-periode
Leerjaar 1	136	Start periode 3
Leerjaar 2	400 uur	Start periode 5
Leerjaar 3	528	Start periode 9

\* In leerjaar 1 t/m leerjaar 3 zal je ook deelnemen aan 5 maatschappelijke evenementen. Dit zal ongeveer 40 uur zijn verdeeld over elk leerjaar. Een aantal evenementen zullen ook in de weekenden plaatsvinden.

## 2.3 Waar en op welke manier ga je leren?

Tijdens je opleiding leer je het vak op verschillende manieren. Om de juiste kennis en vaardigheden op te doen en een passende beroepshouding te leren, organiseert de opleiding verschillende leeractiviteiten. Samen zorgen deze leeractiviteiten ervoor dat je de kerntaken en werkprocessen gaat beheersen. Zadkine kent de volgende leeractiviteiten:

- Op school krijg je praktijk- en theorielessen, instructies, zelfstandige werktijd en challenges.
- In het werkveld loop je stage en voer je opdrachten uit.
- Thuis ga je aan de slag met digitale lessen en huiswerk.

### 2.3.1 Programma

Al deze manieren van leren vormen samen het onderwijsprogramma. Elk jaar bestaat uit vier periodes. Tijdens een periode volg je verschillende vakken en/of loop je stage. Zo ziet het programma voor jouw opleiding eruit:

## Algemeen (ALG)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Esports in de Wijk (T0033VXXK1356)	2,0	2,0	2,0	0,0
Oriëntatie op Ondernemerschap (T0033VXXK1485)	2,0	2,0	2,0	0,0
Sportmassage (T0033VXXK1110)	2,0	2,0	2,0	0,0
Outdoor Activiteiten (T0033VXXK0825)	2,0	2,0	2,0	0,0
Fitness Instructeur B (T0033VXXK0943)	2,0	2,0	2,0	0,0

\* Periodisering kan afwijken

\* De keuzedelen volg je vanaf leerjaar 2. Zie *hoofdstuk 2.2.4 Keuzedelen* voor verdere informatie

## Leerjaar 1 (LJ1)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Lesgeven Theorie (T0033V1XBK1LT)	0,0	1,0	1,0	1,0
Lesgeven Praktijk (T0033V1XBK1LP)	2,0	2,0	2,0	2,0
Trainingsleer Theorie (T0033V1XBK1TLT)	1,0	1,0	0,0	1,0
Trainingsleer Praktijk (T0033V1XBK1TLP)	1,5	1,5	0,0	1,5
Coachen & Begeleiden (T0033V1XBK1CB)	1,0	1,0	1,0	1,0
Spel Methodiek (T0033V1XSPEL)	1,5	0,0	1,5	1,5
Stoei en Vecht Methodiek (T0033V1XSTOVEC)	0,0	1,5	1,5	0,0
Zwemmen (T0033V1XZWEM)	0,0	0,0	1,0	0,0
Evenementen Organisatie Theorie (T0033V1XBK2EOT)	1,0	1,0	1,0	1,0
Evenementen Organisatie Praktijk (T0033V1XBK2EOP)	2,0	2,0	2,0	2,0
BPV uren (T0033V1XBPVU)	0,0	0,0	8,0	8,0
BPV Begeleiding (T0033V1XBPVB)	3,0	4,0	1,0	1,0
BPV Evenementen (T0033V1XBPVE)	4,0	16,0	16,0	4,0
Studieloopbaan Begeleiding (T0033V1XSLB)	1,0	2,5	2,5	2,5
Rekenen N3-4 (T0033V1XREKN34)	1,5	1,5	1,5	1,5
Nederlands N3-4 (T0033V1XNEDN34)	1,0	1,0	1,0	1,0

\* Periodisering kan afwijken

- De uren van BPV Evenementen zijn geen 4 of 16 uur per week. Dit is het totaal aantal uren dat je aanwezig bent bij een evenement binnen een periode. Deze uren vallen vaak op een specifieke datum of binnen een bepaalde week.
- De urenverdeling kan per jaar of per periode worden aangepast. Dit doen we op basis van feedback van studenten en het werkveld, zodat het programma blijft aansluiten op de praktijk.
- Onder BPV-begeleiding vallen het MDT-traject en de reguliere BPV-begeleiding. In periode 1 heeft de student 3 uur per week MDT en geen BPV-begeleiding op school. In periode 2 heeft de student in totaal 3 uur per week. Dit bestaat uit 2 uur MDT en 1 uur BPV-begeleiding

## Leerjaar 2 (LJ2)

Vak	Klokuren per week in periode * (Topmodel)			
	1	2	3	4
Lesgeven Theorie (T0033V2XBK1LT)	1,0	0,0	0,0	0,0
Lesgeven Praktijk (T0033V2XBK1LP)	2,0	0,0	0,0	0,0
Trainingsleer Theorie (T0033V2XBK1TLT)	0,0	1,0	1,0	0,0
Coachen & Begeleiden (T0033V2XBK1CB)	1,0	0,0	0,0	1,0
Spelsport - K0913 (T0033V2XSPELSP)	0,0	0,0	2,0	2,0
Stoei- en Vechtsport - K1314 (T0033V2XSTOVEC)	0,0	0,0	1,5	1,5
Fitnesstrainer A K0910 (T0033V2XFITNSS)	2,0	2,0	2,0	0,0
Conditie- en hersteltrainer - K0908 (T0033V2XCONHR)	2,0	2,0	2,0	0,0
ASM K1375 (T0033V2XASM)	2,0	2,0	2,0	0,0
Aansturen Sportkader (T0033V2XAANST)	0,0	0,0	0,0	2,0
Evenementen Organisatie Theorie (T0033V2XBK2EOT)	1,0	1,0	0,0	0,0
Evenementen Organisatie Praktijk (T0033V2XBK2EOP)	2,0	2,0	0,0	0,0
Communicatie Evenementen (T0033V2XBK2CE)	1,0	1,0	0,0	0,0
Studieloopbaan Begeleiding (T0033V2XSLB)	2,0	2,0	2,0	2,0
BPV Begeleiding (T0033V2XBPVB)	0,5	0,5	0,5	0,5
BPV uren (T0033V2XBPVU)	8,0	8,0	16,0	16,0
BPV evenementen (T0033V2XBPVE)	4,0	16,0	16,0	4,0
Burgerschap (T0033V2XBURGER)	1,0	1,0	1,0	1,0
Examenbegeleiding (T0033V2XEXABEG)	0,0	1,5	1,5	1,5
Rekenen N3-4 (T0033V2XREKN34)	1,5	1,5	0,0	0,0
Engels A2/B1 (T0033V2XENGN34)	1,0	1,0	1,0	1,0
Nederlands N3-4 (T0033V2XNEDN34)	1,0	1,0	1,0	1,0

\* Periodisering kan afwijken

- De urenverdeling kan per jaar of per periode worden aangepast. Dit doen we op basis van feedback van studenten en het werkveld, zodat het programma blijft aansluiten op de praktijk.
- De uren van BPV Evenementen zijn geen 4 of 16 uur per week. Dit is het totaal aantal uren dat je aanwezig bent bij een evenement binnen een periode. Deze uren vallen vaak op een specifieke datum of binnen een bepaalde week.
- De vakken ASM, Fitnesstrainer A en Conditie- en hersteltrainer zijn gekoppeld aan het gekozen profieldeel. Welke van deze vakken je volgt en hoeveel uren daarbij horen, is afhankelijk van jouw keuze voor het profieldeel.

## Leerjaar 3 (LJ3)

Vak	Klokuren per week in periode* (Topmodel)			
	1	2	3	4
Studieloopbaan Begeleiding (T0033V33SLB)	2,0	2,0	1,0	1,0
BPV Begeleiding (T0033V33BPVB)	0,5	0,5	0,5	0,5
BPV Uren (T0033V33BPVU)	16,0	16,0	16,0	16,0
BPV Evenementen (T0033V33BPVE)	0,0	4,0	4,0	0,0
Examenbegeleiding (T0033V33EXABEG)	1,5	1,5	1,5	0,0

\* Periodisering kan afwijken

\* De uren van BPV Evenementen zijn geen 4 per week. Dit is het totaal aantal uren dat je aanwezig bent bij een evenement binnen een periode. Deze uren vallen vaak op een specifieke datum of binnen een bepaalde week.

\* De urenverdeling kan per jaar of per periode worden aangepast. Dit doen we op basis van feedback van studenten en het werkveld, zodat het programma blijft aansluiten op de praktijk.

Het is mogelijk dat het aanbod door buitengewone omstandigheden en/of zwaarwegende redenen niet uitgevoerd kan worden zoals in de planning staat. Het bevoegd gezag toetst of het aanbod op een andere manier en/of een ander moment wordt aangeboden. Als dit het geval is, wordt hierover gecommuniceerd.

### 2.3.2 Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) volgt je tijdens je studieloopbaan. De slb'er bespreekt met jou je studievoortgang, je doelen en wat jij nodig hebt in je studieloopbaan. Ook je ouders of verzorgers kunnen voor informatie over je studievoortgang bij de slb'er terecht. Als je meerderjarig bent (18 jaar of ouder), moet jij daarvoor eerst toestemming geven.

Je kunt op verschillende manieren extra ondersteuning aanvragen:

- Tijdens de plaatsingsprocedure direct na je aanmelding.
- Door het aan te geven op het 'formulier begeleiding' wat je ontvangt bij de inschrijving van je opleiding.
- Mocht tijdens de opleiding blijken dat je extra ondersteuning nodig hebt, neem dan contact op met jouw studieloopbaanbegeleider. De slb'er kan je in contact brengen met het plusteam en zij kunnen bekijken welke extra hulp je kunt krijgen.

### Aangepast onderwijs

Je kunt bij bepaalde beperkingen, dyslexie of dyscalculie extra aanpassingen of hulpmiddelen aanvragen in je onderwijs en examinering. Heb je aanpassingen of hulpmiddelen nodig? Via je slb'er kan je een afspraak maken met een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen.

## 2.4 Voortgang

Op school gebruiken we twee manieren om te beoordelen wat je hebt geleerd en wat je kunt. We gebruiken een formatieve beoordeling en een summatieve beoordeling. Wat is het verschil?

Bij een **formatieve beoordeling** bekijken we wat je al weet en wat je nog nodig hebt om je leerdoel te behalen. Je maakt bijvoorbeeld een toets of een opdracht. Na een formatieve beoordeling krijg je vaak feedback en instructies om nog beter te worden.

Bij een **summatieve beoordeling** stellen we vast wat je hebt geleerd. Je krijgt dan vaak een cijfer, letter of andere score. Denk aan een examen. Een summatieve beoordeling wordt gebruikt om te beslissen of je slaagt voor je opleiding.

#### 2.4.1 Voortgangsregeling

Je wilt natuurlijk weten of je goed op weg bent om je diploma te halen. Daarom maken we afspraken en houden we de voortgang van de afspraken bij. We kijken naar je cijfers, naar de resultaten tijdens je stage, naar je beroepshouding en naar je aanwezigheid. De studievoortgang wordt regelmatig met jou besproken.

Voor jouw opleiding gelden de volgende voortgangscriteria:

Wanneer je op onze opleiding start, verwachten wij dat je tijdens je studie een ontwikkeling doormaakt. Deze ontwikkeling zorgt er uiteindelijk voor dat je alle examens succesvol afrondt. We monitoren die aan de hand van de onderstaande punten:

- Resultaten, zowel op school als je BPV
- De groei op persoonlijk vlak
- De dynamiek in de begeleiding
- Jouw persoonlijke omstandigheden

Na iedere periode wordt er in een studentbespreking of voortgangsvergadering gekeken naar deze punten door de docenten en begeleiders. De uitkomsten van deze vergaderingen bespreek je met je studieloopbaanbegeleider. Indien nodig, maak je samen met je SLB een verbeterplan.

#### 2.4.2 Studieadvies

In het eerste jaar volgt binnen 9 tot 12 maanden\* een bindend studieadvies. Ben je goed op weg dan krijg je een positief studieadvies. Je mag verder met de opleiding. Lukt dat niet dan krijg je van ons een brief (voorlopig negatief studieadvies). In deze brief staat wat je moet doen om door te kunnen gaan met je opleiding en wanneer je dat moet doen. We stellen met elkaar een verbeterplan op. Je krijgt een aantal weken de tijd om je resultaten te verbeteren. Lukt dat niet, dan krijg je een negatief studieadvies. Dat kan een negatief bindend studieadvies zijn: in dat geval moet je stoppen met je opleiding. Je kunt natuurlijk wel een andere mbo-opleiding gaan volgen. Het Studiekeuzecentrum helpt je met het kiezen van een nieuwe opleiding.

Om in aanmerking te komen voor een positief bindend studieadvies (BSA) laat je gedurende je opleiding progressie zien op de volgende onderdelen:

- Resultaten/ Studieloopbaan Beroepspraktijkvorming
- Aanwezigheid tijdens lessen
- Inzet tijdens lessen
- Samenwerking met medestudent en/of docent

Wanneer tijdens een periodieke voortgangsvergadering wordt geconstateerd dat er onvoldoende voortgang wordt geboekt op bovenstaande onderdelen, ontvang je een waarschuwing voor een negatief bindend studieadvies. Als tijdens de volgende voortgangsvergadering opnieuw wordt geconstateerd dat er geen verbetering is, ontvangt je een negatief BSA.

\* Let op: Bij éénjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies eerder in het studiejaar gegeven, omdat de opleiding korter duurt en de voortgang sneller beoordeeld moet worden.

### 3 Generieke vakken

Bij de generieke vakken leer je algemene vaardigheden om je als persoon te ontwikkelen. En je krijgt taal en rekenen op het juiste niveau zodat je als vakexpert je beroep kunt uitvoeren.

#### 3.1 Loopbaan en Burgerschap

Voor de generieke vakken Loopbaan en Burgerschap doe je geen examen.

Er geldt een inspanningsverplichting: je neemt actief deel aan de lessen en rondt de opdrachten naar beste kunnen af. De beoordeling is voldaan / niet voldaan op basis van deelname, afronding en inleveren.

##### Loopbaan

Bij loopbaan werk je gericht aan je ontwikkeling richting werk of vervolgopleiding. Je onderzoekt en onderbouwt jouw keuzes aan de hand van vier vragen (competenties):

1. Wat voor soort persoon ben ik: wat wil ik graag en wat kan ik goed? (Capaciteiten- en motievenreflectie)
2. Welk werk past bij mij? (Werkexploratie)
3. Hoe kan ik me in mijn werk verder ontwikkelen? (Loopbaansturing)
4. Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen en begeleidingsmomenten;
- alle opdrachten maakt en tijdig inlevert (reflecties, onderzoeken, plannen/portfolio-stukken);
- gesprekken voert met je SLB'er, stagebegeleider en/of praktijkopleider en de afspraken opvolgt;
- stage loopt (waar van toepassing) en de bijbehorende leer-/reflectieopdrachten afrondt.

Niet voldaan? Dan volgt een inhaal- of herstelafpraak om gemiste onderdelen alsnog te doen/in te leveren. Aan het einde van je opleiding ontvang je een resultatenoverzicht waarop voldaan/niet voldaan is vastgelegd en door je SLB'er is geautoriseerd.

##### Burgerschap

Bij burgerschap leer je om kritisch na te denken over onze maatschappij en wat jij kunt doen om goed met elkaar samen te leven. Je denkt na over onderwerpen als politiek, economie, samenleven in een democratie en een gezonde leefstijl:

Wat moet je doen om aan de inspanningsverplichting te voldoen?

Je hebt voldaan als je:

- actief deelneemt aan de lessen, (groeps)activiteiten en discussies;
- alle opdrachten afrondt en tijdig inlevert (individueel en/of in groep);
- (Waar van toepassing) activiteiten buiten de les uitvoert en vastlegt (bijv. bezoeken, interviews, projecten).

Niet voldaan? Dan maak je via een inhaal- of herstelopdracht alsnog je inspanning aantoonbaar.

#### 3.2 Taal en rekenen

Bij iedere opleiding van Zadkine krijg je lessen Nederlands en rekenen. Bij veel opleidingen krijg je ook het vak Engels. Voor deze vakken doe je examen.

### **Nederlands en Engels**

Voor het vak Nederlands worden er twee soorten examens afgenomen: een centraal examen en een instellingsexamen. Voor de vaardigheden lezen en luisteren maak je een centraal examen op de computer (CE). Voor schrijven, gesprekken en spreken doe je instellingsexamens. Het instellingsexamen (IE) bestaat uit de examens schrijven, gesprekken voeren en spreken. Het examencijfer Nederlands telt mee voor je diploma. Het examen schrijven maak je meestal ook op de computer. Je sluit het examen Nederlands af op minimaal niveau 2F. Je moet minimaal een 5 behalen (*Zie ook de zak-slaagregeling*). Op niveau 2 en 3 krijg je alleen Engels als je dat nodig hebt voor je beroep. Je sluit dit vak af met een Instellingsexamen.

### **Rekenen**

Rekenen is een verplicht onderdeel van elke opleiding in het mbo. Je moet dus examen doen om je diploma te halen. Alle studenten maken het rekenexamen op de computer. Het resultaat telt mee voor het behalen van je diploma.

### **Slaag-zakregeling**

Voor niveau 2 en 3 geldt dat voor Nederlands en rekenen één van deze vakken minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

## 4 Stage/Beroepspraktijkvorming (BPV)

Stage lopen is een belangrijk onderdeel van jouw opleiding. Hier leer jij het vak in de praktijk en kun jij alles toepassen wat je hebt geleerd op school.

Je hebt een geschikte stageplaats nodig. Meestal zoek je deze zelf. Bij bepaalde opleidingen wordt deze voor je gezocht.

### 4.1 Erkend leerbedrijf

Bij het kiezen van een stageplaats is het belangrijk dat het bedrijf een **erkend leerbedrijf** is. Alle erkende leerbedrijven staan op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). Een leerbedrijf is erkend als de stichting S-BB een erkenning heeft gegeven voor de opleiding die je volgt.

### 4.2 Eisen om een voldoende te halen

Om je stage met een voldoende af te sluiten, is het belangrijk dat onderstaande zaken zijn geregeld. Als je twijfelt, vraag hiernaar bij je stagebegeleider of studieloopbaanbegeleider.

- Er moet een Praktijkovereenkomst (POK) worden getekend. Jij en het stagebedrijf moeten allebei deze overeenkomst tekenen.
- Deze ondertekende Praktijkovereenkomst moet aanwezig zijn bij de studentenadministratie.
- Stage-uren moeten worden geregistreerd in Eduarte.
- Stage-uren moeten door de praktijkopleider goedgekeurd zijn.
- De praktijkopdrachten zijn gemaakt en beoordeeld.
- De praktijkopdrachten zijn door de praktijkopleider met minimaal een voldoende beoordeeld.
- Je hebt inzet getoond bij het vinden en het behouden van een stageplek (inspanningsverplichting).

De bewijsstukken van de stage worden opgenomen in Eduarte en een eindverklaring waaruit blijkt dat de bpv met een voldoende is beoordeeld wordt opgenomen in het examendossier.

## 5 Alle diplomavereisten op een rij

Het diploma, daar doe je het uiteindelijk voor. Om je diploma te behalen moet je voldoen aan verschillende exameneisen. Zoals je weet bestaat jouw opleiding uit verschillende onderdelen: een basisdeel/profieldeel, een generiek deel en keuzedelen. Voor elk onderdeel gelden exameneisen.

Daarnaast moet je voldoen aan de diplomavoorwaarden, zoals:

- dat je een positieve beoordeling hebt voor je stage (BPV);
- dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan en burgerschap;
- en dat je — voor sommige opleidingen — voldoet aan extra wettelijke beroepsvereisten.

In dit hoofdstuk zie je welke examens voor jouw opleiding gelden en welke resultaten je hiervoor minimaal moet behalen.

# DIPLOMAVEREISTEN

## BASISDEEL/PROFIELDEEL

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Voor alle **kerntaken** heb je een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste 'voldoende' behaald.



## GENERIEKE VAKKEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

#### Loopbaan en Burgerschap:

- Je hebt voor beide onderdelen een eindwaardering 'voldaan' behaald.

#### Nederlands en rekenen:

- Je hebt alle generieke examens afgelegd.
- Je hebt voor één van deze vakken minimaal een 5 gehaald en voor het andere vak minimaal een 6.



## KEUZEDELEN

### Keuzedeelverplichting:

- Voor mbo-2: 480 uur.
- Voor mbo-3: 720 uur.
- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen). Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van die keuzedelen moet ten minste een 6 of een 'voldoende' zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat ten minste een 6 of een 'voldoende'.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.



## BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

- Je hebt de BPV uitgevoerd zoals vastgelegd in BPV-overeenkomst(en).
- Je leerbedrijf heeft een oordeel gegeven over je BPV dat is meegenomen in het eindoordeel van de BPV.
- Het eindoordeel is positief.



## WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN

### Wat is er nodig om je diploma te halen?

Als er bij jouw opleiding sprake is van wettelijke beroepsvereisten dan heb je die met een positief eindoordeel afgesloten. Zie eventuele toelichting in deze opleidingswijzer.



## 5.1 Wettelijke beroepsvereisten en branchevereisten

### Wettelijke beroepsvereisten

Bij sommige beroepsopleidingen zijn er extra wettelijke beroepsvereisten. Wettelijke beroepsvereisten tellen mee voor het diploma en worden ook op het diploma en het resultatenoverzicht vermeld.

De opleiding Sport & Bewegen kent geen wettelijke beroepsvereisten

### Branchevereisten

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

In sommige branches worden vanuit het werkveld extra eisen gesteld. Deze eisen tellen niet mee voor je diploma, maar je vergroot wel je kans op werk als je hieraan voldoet.

De opleiding Sport & Beweging kent voor Fitnesstrainer A een branchecertificaat. Dit certificaat is in heel Nederland erkend en vergroot je kansen op de arbeidsmarkt. Hier zijn extra kosten aan verbonden. Wil je geen branchecertificaat en toch het keuzedeel afronden, is het ook mogelijk het keuzedeel af te ronden.

## 5.2 Cum Laude afstuderen

Als je heel goed presteert, kun je in aanmerking komen voor een 'cum laude' aantekening op je diploma. Dat is een erkenning dat jij heel goed hebt gepresteerd. Deze aantekening kun je gebruiken als je gaat solliciteren. Om je diploma cum laude te behalen moet je voldoen aan een aantal voorwaarden die opgenomen zijn in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

## 6 Meer informatie over examens

Uiterlijk vier weken voordat je examen gaat doen, wordt het definitieve examenprogramma bekendgemaakt. In dit examenprogramma lees je meer over de planning, de organisatie, hoe de examens eruitzien, de manier van beoordelen en het gebruik van hulpmiddelen.

Je hebt 2 examengelegenheden per onderdeel. Als je meer examengelegenheden nodig hebt, dan kun je aan de examencommissie vragen je een extra gelegenheid toe te kennen. Je onderbouwt je aanvraag met argumenten.

Wil je meer weten over de regels van het examen, kijk dan in het examenreglement. Het examenreglement vind je op de [website van Zadkine](#) onder 'handige documenten' of via het [Studentenportaal](#) bij 'handige documenten'.

### 6.1 Aangepaste examinering

Kun je je examen niet op de gewone manier maken, bijvoorbeeld omdat je een aandoening, beperking, ziekte of handicap hebt? Vraag dan om een aanpassing van het examen.

Je doet dit zo:

1. Bespreek eerst met je slb'er dat je een aanpassing nodig hebt. Je slb'er kan je helpen bij de aanvraag en uitleggen wat er mogelijk is.
2. De aanvraag wordt gedaan bij een studentondersteuner uit het plusteam die hulpmiddelen kan toekennen. Deze medewerker kijkt of jij recht hebt op extra tijd of andere hulpmiddelen.
3. Bij je aanvraag moet je een verklaring van een deskundige tonen (bijvoorbeeld van een arts of behandelaar).
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft het akkoord.
5. Na goedkeuring ontvang je een bevestigingsmail met de afspraken die gelden tijdens je examens.

Je kunt dit het beste aan het begin van je opleiding regelen.

### 6.2 Vrijstellingen

Als je denkt dat je in aanmerking komt voor vrijstelling voor een vak of een werkproces, dan mag je als student een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie. Je slb'er kan je uitleggen hoe je dit moet doen en je helpen bij de aanvraag.

De examencommissie beslist uiteindelijk of je vrijstelling krijgt voor de examenonderdelen. Het onderwijsteam beslist of je daarnaast ook vrijstelling krijgt voor bepaalde lessen of onderwijsactiviteiten.

Voor de generieke vakken vind je hier de criteria.

## Nederlands Generiek

Vrijstelling voor Nederlands kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
MBO examens <b>2F</b>	Schooljaar 2015-2016 of later	7* (indien mbo 1 of 2) 6 (indien mbo 3)
HAVO/VWO examens <b>3F**</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
VMBO examens <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

\* Bij doorstroom van mbo-niveau 2 naar niveau 3 moet je minimaal een 7 hebben voor het examen 2F, omdat bij mbo-niveau 1 en 2 een extra punt is toegekend (cijferdifferentiatie)

\*\*Voor Nederlands kunnen studenten die door Corona in 2020 geen CE HAVO hebben gedaan wel vrijstelling krijgen.

Voor het mbo kan men ook vrijstelling geven op de onderdelen Instellingsexamen en centraal examen: ook hiervoor geldt minimaal een 5,5 (afgerond 6).

Het keuzedeel Nederlands geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Rekenen generiek

Vrijstelling voor rekenen kan gegeven worden:

Op basis van examens	Afgelegd in	Minimaal eindcijfer
VMBO examens rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6
MBO examens rekenen <b>2F</b>	Schooljaar 2016-2017 of later	6
MBO rekenexamens <b>mbo 3</b>	Schooljaar 2022-2023 of later	6
HAVO/VWO rekenen <b>3F</b>	Schooljaar 2013-2014 of later	6

Het keuzedeel rekenen geeft alleen vrijstelling op het gehele cijfer generiek, niet op onderdelen. Minimaal een 6 als eindcijfer.

## Beroepsgerichte examens en examens keuzedelen

Ook voor beroepsgerichte examens en keuzedelen kunnen vrijstellingen worden aangevraagd. Je dient hiervoor een aanvraag bij de examencommissie. Je geeft aan waarom je vrijstelling wilt en op basis waarvan. Stuur de bewijzen van eerder afgelegde examens mee bijv. diploma, resultatenlijst, mbo-verklaring, verklaring DUO of andere bewijzen.

Voor beroepsgerichte examens kun je vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- De inhoud van het examenonderdeel overeen komt met de eisen van onderdelen in het examenplan.

Voor de keuzedelen kun je ook vrijstelling aanvragen als:

- Je een voldoende hebt (minimaal 6)
- Er geen overlap is met de inhoud van de kwalificatie.

Het is altijd ter beoordeling van de examencommissie of de vrijstelling wordt toegekend.

## 7 Examenplannen

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de summatieve toetsing.

### Beroepsgerichte examinering

Kerntaak B1-K1: Aanbieden van een les of training							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K1-W1, B1-K1-W2, B1-K1-W3, B1-K1-W4			C1 vold=5,5	1
→ B1-K1-PVB	Aanbieden van een les of training	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		5	School	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

De kerntaak bestaat uit verschillende werkprocessen deze worden op basis van de cesuur beoordeeld met Behaald of Niet Behaald. Alle afzonderlijke werkprocessen moeten worden behaald om een kerntaak voldoende te kunnen afronden. Na het geven van de les schrijf je een evaluatieverslag om de kerntaak volledig te kunnen afronden.

Examinering is flexibel, examinering van deze kerntaak start als je alle onderdelen in de voortgang voor kerntaak 1 hebt afgerond. Starten kan vanaf periode 5.

Voor verdere uitleg van het examenproces kan de examengids bij opleiding worden opgevraagd.

Kerntaak B1-K2: Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ B1-K2-PVB1	Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	Praktijkexamen / Proeve van Bekwaamheid		7	School, Buiten school	C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

De kerntaak bestaat uit verschillende werkprocessen deze worden op basis van de cesuur beoordeeld met Behaald of Niet Behaald. Alle afzonderlijke werkprocessen moeten worden behaald om een kerntaak voldoende te kunnen afronden. Na het uitvoeren van het examen op de BPV plan je een CGI met de assessor om de kerntaak volledig te kunnen afronden.

Examinering is flexibel, examinering van deze kerntaak start als je alle onderdelen in de voortgang voor kerntaak 2 hebt afgerond. Starten kan vanaf periode 7.

Voor verdere uitleg van het examenproces kan de examengids bij opleiding worden opgevraagd.

## Generieke vakken

Voor niveau 2 en 3 geldt dat van de vakken Nederlands en rekenen één vak minimaal een 5 moet zijn en het andere vak minimaal een 6.

Nederlands						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>			<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → GS_2F	Nederlands Gesprekken voeren 2F	Mondeling examen		School	C1 vold=5,5	1
→ → SP_2F	Nederlands Spreken 2F	Mondeling examen		School	C1 vold=5,5	1
→ → SC_2F	Nederlands Schrijven 2F	Schriftelijk examen		School	C1 vold=5,5	1
→ <b>CE</b>	<b>Centraal Examen</b>	<b>Centraal examen</b>		<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → LELU_2F	Nederlands Lezen / Luisteren 2F	Centraal examen		School	C1 vold=5,5	1

- Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer IE (instellingsexamen) en het cijfer CE (centraal examen). Je eindcijfer is altijd een geheel cijfer.
- Het cijfer IE (instellingsexamen) is het gemiddelde van de resultaten op de onderdelen spreken, gesprekken en schrijven.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Rekenen						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Cijfer 0 decimalen</b>	
→ <b>IE</b>	<b>Instellingsexamen</b>	<b>Schriftelijk examen</b>		<b>School</b>	<b>C1 vold=5,5</b>	<b>1</b>
→ → MBO_3	Rekenen MBO3	Schriftelijk examen		School	C1 vold=5,5	1

- Rekenen is een instellingsexamen. Je legt 1 examen af en krijgt dus 1 cijfer.
- Bij de berekening gaan we uit van 1 decimaal: de eindwaardering van een getal wordt naar beneden afgerond als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is en naar boven afgerond als dat cijfer een 5 of hoger is.
- Ook bij vrijstelling telt het cijfer mee.

Loopbaan en Burgerschap						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat			School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	
→ BU	Burgerschap	Portfolio-examen	8	School	Voldaan/niet voldaan	1
→ LO	Loopbaan	Portfolio-examen	8	School	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Burgerschap (Resultaat of vrijstelling)Loopbaan (Voldaan)  
 Je moet voor beide onderdelen (loopbaan en burgerschap voldaan hebben aan de inspanningsverplichting. Dit is een voorwaarde voor het behalen van het diploma.

## Keuzedelen

Keuzedeelverplichting:

- Er vindt een berekening plaats over de keuzedeelverplichting (het aantal sbu-uren dat je moet volgen.) Extra gevolgde keuzedelen tellen niet mee in de berekening.
- Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen moet tenminste een zes of een "voldoende" zijn.
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen is het resultaat tenminste een zes of een "voldoende".
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een vier of daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Alle keuzedelen wegen even zwaar mee. De omvang (aantal sbu-uren) van een keuzedeel maakt hierbij niet uit.

Je maakt een gedurende je opleiding keuze uit het aanbod keuzedelen die jaarlijks met jou gedeeld wordt. Je moet voor jouw opleiding minimaal 720 uur aan keuzedelen volgen. Binnen de opleiding Sport en Bewegingsleider heb je **één verplicht** keuzedeel te weten: K0802 Engels A2/B1 (240 SBU), dit keuzedeel wordt in het tweede leerjaar aangeboden als onderdeel van de REN-lessen.

Keuzedeel K0071: Nederlands 3F (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instellingsexame					C1 vold=5,5	1
→ → SP_3F	Nederlands spreken 3F					C1 vold=5,5	1
→ → GS_3F	Nederlands gesprekken voeren 3F					C1 vold=5,5	1
→ → SC_3F	Nederlands schrijven / taalverzorging 3F					C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU_3F	Nederlands lezen / luisteren 3F					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel K0910: Instructeur fitness (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Instructeur fitness					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. Bij dit keuzedeel bestaat de mogelijkheid om een branchediploma te halen, Fitnessstrainer A van NL Actief. Dit diploma brengt wel extra kosten met zich mee, omdat de kosten jaarlijks iets kunnen verschillen zal dit tijdens de keuzedeel voorlichting kenbaar worden gemaakt.

Keuzedeel K0908: Instructeur conditie-/hersteltraining (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Instructeur conditie-/hersteltraining					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0913: Instructeur overige sporten (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Instructeur overige sporten					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0943: Verdieping instructeur (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Verdieping instructeur					C1 vold=5,5	1

Keuzedeel Fitnesstrainer B: Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging. Bij dit keuzedeel bestaat de mogelijkheid om een branchediploma te halen, Fitnesstrainer B van NL Actief. Dit diploma brengt wel extra kosten met zich mee, omdat de kosten jaarlijks iets kunnen verschillen zal dit tijdens de keuzedeel voorlichting kenbaar worden gemaakt.

NB: Het volgen van Fitnesstrainer B van NL Actief kan alleen als jij vooraf Fitnesstrainer A van NL Actief voldoende hebt afgerond.

Keuzedeel K1298: Instructeur weerbaarheid (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Instructeur weerbaarheid					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1314: Vechtsporttrainer en -pedagoog (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Vechtsporttrainer en -pedagoog					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1356: Esports in de wijk (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Esports in de wijk					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K1485: Oriëntatie op ondernemerschap (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat		D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3, D1-K1-W4			Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Oriëntatie op ondernemerschap					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

Keuzedeel K0802: Engels A2/B1 (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ IE	Instelling examen					C1 vold=5,5	1
→ → GS_A2	Gesprekken voeren A2					C1 vold=5,5	1
→ → SP_A2	Spreken A2					C1 vold=5,5	1
→ → SC_A2	Schrijven A2					C1 vold=5,5	1
→ CE	Centraal examen					C1 vold=5,5	1
→ → LELU_B1	Lezen Luisteren B1					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van de volgende formule: Het gemiddelde van het instellingsexamen en het centraal examen. (cijfer ook bij vrijstelling)

Keuzedeel K0825: Outdoor activiteiten (Niet certificeerbaar)							
Code	Naam	Vorm	Werkproces	Periode	Plaats	Schaal	Weging
EIND	Eindresultaat					Cijfer 0 decimalen	1
→ KD1	Outdoor activiteiten					C1 vold=5,5	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## BPV

BPV						
Code	Naam	Vorm	Periode	Plaats	Schaal	Weging
<b>EIND</b>	<b>Eindresultaat</b>			<b>School,Buiten school</b>	<b>Voldaan/niet voldaan</b>	
→ BPV	Beroeps Praktijk Vorming	Presentatie / Verantwoording		School,Buiten school	Voldaan/niet voldaan	1

Het eindresultaat wordt berekend op basis van het gemiddelde volgens aangegeven weging.

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
<b>2</b> M.E. van Huijstee 18-05-2026.	erratum Urenverantwoording	Nederlands
<b>1</b> M.E. van Huijstee 24-04-2026.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M.E. van Huijstee	24-04-2026
2	M.E. van Huijstee	18-05-2026